

O G Ł O S Z E N I E

Wójt Gminy Domaniów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w formie wspierania zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Domaniów w 2019 r.

Działając na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994), art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2018 r; poz. 450) Wójt Gminy Domaniów ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Domaniów w 2019 r.

§1. Rodzaj zadania publicznego objętego konkursem:

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Powyższe działania mogą być podejmowane między innymi poprzez następujące zadania: szkolenia sportowe dzieci i młodzieży, organizacja zajęć treningowych i zgrupowań sportowych, obozów kondycyjnych, organizacja czasu wolnego poprzez sport dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Domaniów, organizacja systemu szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w klubach sportowych, organizacja i udział w rozgrywkach i zawodach sportowych o zasięgu lokalnym i ponad lokalnym.

Otwarty konkurs ofert w szczególności dotyczy:

organizacji i popularyzacji kultury fizycznej, jako formy aktywności dzieci, młodzieży i dorosłych mającej na celu doskonalenie ich sił psychofizycznych indywidualnie i zbiorowo, a także kształtowanie prawidłowych postaw w zakresie współzawodnictwa sportowego.

§ 2. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Kluby sportowe, organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450), prowadzące działalność statutową w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

§3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.

1. Na realizację zadania Gmina Domaniów przeznacza kwotę – 75 000 zł.
2. Wójt Gminy Domaniów zastrzega możliwość zmiany kwoty wskazanej w pkt 1.

§4. Forma realizacji zadania: wsparcie.

§5. Zasady przyznawania środków finansowych:

Zasady przyznawania dotacji określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077).

Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje na realizowanie zadań wymienionych w § 1.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych, nie gwarantuje również przyznania kwoty określonej w ofercie. Przyznana kwota dotacji na realizację zadania publicznego może być inna niż wnioskowana.

Dotacja będzie realizowana w formie bezgotówkowej. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

§ 6. Termin i warunki składania ofert, w tym wymagane dokumenty:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r, poz. 1300).

2. Podane w ofercie informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.

3. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:

a) dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób reprezentujących, jeśli nie jest dostępny w ogólnodostępnych rejestrach;

b) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty;

c) oświadczenie o braku zadłużeń;

d) w przypadku współpracy z partnerami - dokumenty (umowy, oświadczenia) potwierdzające współpracę;

e) informację dotyczącą poziomu sportowego w poprzednim sezonie rozgrywkowym (zajęte miejsca w rozgrywkach ligowych, zdobyte medale).

4. Oryginały dokumentów winny być podpisane przez osoby upoważnione, a kserokopie dokumentów załączone do oferty powinny być potwierdzone za „zgodność z oryginałem”.

5. Oferty na realizację wyżej wymienionego zadania należy składać w formie pisemnej, pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia, w nieprzekraczalnym terminie **do 14 stycznia 2019** roku w siedzibie Urzędu Gminy Domaniów, Domaniów 56, 55-216 Domaniów w sekretariacie lub przesłać pocztą na wymieniony wyżej adres.

6. W ramach dotacji pokrywane będą jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.

7. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

8. Kwota udziału własnego w ramach wymienionych zadań powinna wynosić co najmniej 10%, z tego co najmniej 5% z finansowych środków własnych, środków finansowych z innych źródeł.

9. Na obsługę finansowo - księgową może być przeznaczona nie więcej niż 10% kwoty dotacji.

10. Za środki finansowe własne i środki z innych źródeł nie uznaje się wyceny wkładu rzeczowego oferenta oraz wyceny wkładu rzeczowego innych podmiotów nieodpłatnie biorących udział w realizacji zadania. Zaoferowany wkład rzeczowy nie będzie brany pod uwagę.

§ 7. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Oferty zostaną zaopiniowane przez komisję konkursową powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Domaniów.

2. Wybór ofert nastąpi w terminie do 14 dni od upływu terminu ich składania.

3. Kryteria oceny formalnej oferty na realizację zadania publicznego:

- a) oferta realizacji zadania publicznego przygotowana została na aktualnie obowiązującym druku,
- b) druk formularza ofertowego nie został przez oferenta zmodyfikowany,
- c) w przypadku składania oferty wspólnej, każdy z oferentów w formularzu ofertowym podał swoje dane, dołączona została umowa partnerstwa,
- d) oferta posiada obowiązkowe załączniki, wskazane w ogłoszeniu konkursowym,
- e) w oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta/oferentów,
- f) oferta i oświadczenie oferenta podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji),
- g) do oferty załączony został dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/oferentów, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji,
- h) do oferty załączony został aktualny odpis z rejestrów lub ewidencji, jeśli nie figuruje w ogólnodostępnych rejestrach.

Oferenci zalegający z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych, wobec Gminy Domaniów – ich oferty zostaną odrzucone.

W uzasadnionych przypadkach, oferty mające braki formalne mogą być uzupełnione w terminie 2 dni pod rygorem odrzucenia oferty. Nieuzupełnienie w w/w terminie pozostają bez rozpatrzenia.

4. Wójt Gminy Domaniów przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450), biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, która ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria oceny merytorycznej:

- a) możliwości realizacji zadania przez oferenta (w tym zbieżność realizowanego zadania z zakresem działalności statutowej oferenta);
- b) przedstawiona kalkulacja kosztów zadania (w odniesieniu do zakresu rzeczowego),
- c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne;
- d) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, uwzględnia planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- e) realizacja zadań zleconych w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz rozliczenia otrzymanych środków;
- f) kryteria dodatkowe uwzględniające specyfikę zadania publicznego:
 - innowacyjność oraz atrakcyjność form realizacji,
 - wykorzystanie potencjału własnej organizacji,
 - promocja gminy,
 - wkład osobowy.

§ 8. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Konkurs obejmuje zadania realizowane do dnia 31.12.2019 r.
2. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, którym przyznano dotacje, przyjmując zlecenie realizacji zadania

publicznego zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

3. Umowa na realizację zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów.

4. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania publicznego jest:

a) dostosowanie kosztorysu do wysokości przyznanych środków i dostarczenie go wraz z zaktualizowanym harmonogramem, uwzględniającym opis poszczególnych działań zadania do Urzędu Gminy Domaniów (pokój nr 8 sekretariat) - niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu, pod rygorem rezygnacji z dotacji,

b) zawarcie umowy na realizację zadania publicznego z zachowaniem formy pisemnej.

5. Podmiot realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

6. Wójt Gminy Domaniów zlecający zadanie publiczne ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności prawo oceny i kontroli: stanu realizacji zadania, efektywności rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

§ 9. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju:

Wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wynosiła:

- w roku 2017 - 70 000,00 zł,

- w roku 2018 – 70 000, zł.

§ 10. Informacje dodatkowe:

1. Wyloniony podmiot zobowiązany jest pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczenia na drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Domaniów.
2. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w powyższym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
3. Nie przewiduje się przekazania przez oferenta na realizację zadania publicznego wkładu rzeczowego.
4. Wójt Gminy Domaniów zastrzega sobie możliwość unieważnienia ogłoszonego otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.
5. Dodatkowych informacji na temat konkursu ofert udziela Sekretarz Gminy – Dorota Sala, tel. 71 301 73 71, e-mail: sekretarz@gminadomaniow.pl