

Gniezno, 31 stycznia 2019 r.



**Prezydent Miasta Gniezna**  
**Tomasz Budasz**

WE.4450.2.2019-2

**Zasady rekrutacji do przedszkoli publicznych prowadzonych  
przez Miasto Gniezno na rok szkolny 2019/2020**

Rekrutacja dzieci do przedszkoli publicznych na terenie Miasta Gniezna zostanie przeprowadzona w dniach **od 5 marca do 25 marca 2019 r.** przy wsparciu systemu elektronicznego z wykorzystaniem jednolitych kryteriów naboru do wszystkich placówek publicznych prowadzonych przez Miasto Gniezno.

Wnioski należy rejestrować pod adresem [www.gniezno.przedszkola.vnabor.pl](http://www.gniezno.przedszkola.vnabor.pl), następnie wydrukować i wraz z wymaganymi załącznikami złożyć w przedszkolu pierwszego wyboru.

Nabór dotyczy dzieci z roczników 2013-2016 zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Gniezno.

Zgodnie z ustawą o Prawo oświatowe w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci 6-letnie realizujące roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne oraz dzieci 5-letnie, 4-letnie i 3-letnie.

O przyjęciu nie decyduje kolejność zgłoszeń.

**I. Zasady obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym**

1. Dzieci kontynuujące edukację w dotychczasowym przedszkolu.

Rodzice, których dzieci będą kontynuować edukację przedszkolną w dotychczasowym przedszkolu składają **Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego** w terminie od **04.02.2019 r.** do **25.02.2019 r.** W przypadku kontynuacji, dzieci mają zagwarantowane miejsce w danym przedszkolu. Dzieci, których rodzice złożą deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego nie biorą udziału w rekrutacji, co jest równoznacznie z brakiem możliwości złożenia wniosku np. do innego przedszkola.

2. Dzieci zapisywane do przedszkola po raz pierwszy.

Rodzice zapisując dziecko do przedszkola po raz pierwszy wypełniają w formie elektronicznej **Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola** znajdujący się na stronie internetowej pod adresem [www.gniezno.przedszkola.vnabor.pl](http://www.gniezno.przedszkola.vnabor.pl). Po elektronicznym zgłoszeniu dziecka, wniosek należy wydrukować i wraz z załącznikami dostarczyć do przedszkola pierwszego wyboru.

Osoby niemające dostępu do Internetu wypełniają go odręcznie. Wnioski w formie papierowej można pobrać w każdym przedszkolu lub wydrukować ze strony internetowej elektronicznego systemu.

Rodzice mogą ubiegać się o miejsce maksymalnie w trzech przedszkolach. W takim przypadku w jednym Wniosku wymieniają odpowiednio 1, 2 lub 3 przedszkole (wg preferencji) i składają tylko w przedszkolu umieszczonym na pierwszej pozycji (tzw. przedszkolu pierwszego wyboru).

Niezależnie od sposobu wypełnienia Wniosku (odręcznie bądź w formie wydruku komputerowego) należy go złożyć tylko w przedszkolu pierwszego wyboru.

Nie złożenie w określonym terminie wypełnionego Wniosku do przedszkola pierwszego wyboru spowoduje nieujęcie dziecka w procesie rekrutacji.

Wniosek do systemu wprowadza się tylko jeden raz. Próba wprowadzenia kolejnego wniosku tego samego dziecka zostanie automatycznie zablokowana.

W przypadku braku możliwości dostępu do Internetu, należy zgłosić się do przedszkola publicznego pierwszego wyboru, pobrać wniosek w wersji papierowej i tam pracownik placówki wprowadzi dane do systemu.

### 3. Dzieci zmieniające przedszkole.

Rodzice, którzy zamierzają zapisać dziecko do innego publicznego przedszkola, niż to, do którego dotychczas uczęszcza, muszą pamiętać, że ich dziecko uczestniczy w rekrutacji na takich samych zasadach, jak dziecko zapisywane do przedszkola po raz pierwszy. W związku z tym, rodzice są zobowiązani wypełnić Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola. Po podpisaniu wniosku składają go w przedszkolu, wskazanym przez siebie jako przedszkole pierwszego wyboru. Rodzice muszą jednak pamiętać, że w przypadku nieprzyjęcia dziecka do przedszkola, miejsce w dotychczasowym przedszkolu nie jest dla niego zagwarantowane.

**Po zakończonym etapie składania wniosków** następuje – zgodnie z poniższym harmonogramem rekrutacji – publikacja list z dziećmi zakwalifikowanymi i niezakwalifikowanymi. Aby dziecko zakwalifikowane do publicznego przedszkola zostało przyjęte rodzice składają osobiście, w przedszkolu do którego dziecko zostało zakwalifikowane, dokument **Potwierdzenie woli uczęszczania do przedszkola**. Niezłożenie dokumentu w określonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w tym przedszkolu, tym samym dziecko nie zostanie ujęte na liście dzieci przyjętych.

## II. Harmonogram rekrutacji

Składanie przez rodziców <b>Deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego</b>	<b>4.02.2019 r. – 25.02.2019 r.</b>
Publikacja oferty – otwarcie strony dla rodziców	<b>5.03.2019 r. godz. 8.00</b>
Składanie przez rodziców <b>Wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola</b>	<b>5.03.2019 r. godz. 8.00 - 25.03.2019 r. godz. 15.00</b>
Publikacja list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola	<b>18.04.2019 r. godz. 14.00</b>
Składanie przez rodziców <b>Potwierdzeń woli uczęszczania kandydata do przedszkola</b>	<b>18.04.2019 r. godz. 14.00 – 26.04.2019 r. godz. 15.00</b>
Publikacja list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola	<b>29.04.2019 r. godz. 14.00</b>

Terminy postępowania uzupełniającego w przypadku dysponowania przez przedszkole wolnymi miejscami.

Publikacja oferty – otwarcie strony dla rodziców	<b>03.06.2019 r. godz. 8.00</b>
Składanie przez rodziców <b>Wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola</b>	<b>3.06.2019 r. godz. 8.00 – 10.06.2019 r. godz. 15.00</b>
Publikacja list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola	<b>27.06.2019 r. godz. 14.00</b>

Składanie przez rodziców <b>Potwierdzeń woli uczęszczania kandydata do przedszkola</b>	<b>27.06.2019 r. godz.14.00 – 05.07.2019 r. godz. 15.00</b>
Publikacja list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola	<b>08.07.2019 r. godz. 14.00</b>

### III. Kryteria naboru do przedszkoli publicznych Miasta Gniezna na rok szkolny 2019/2020

#### 1. Pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego:

Do publicznych przedszkoli przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Miasta Gniezna urodzonych w latach 2013-2016.

W dalszej kolejności brane są pod uwagę kryteria ustawowe (na potrzeby przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego liczba punktów dla każdego kryterium podstawowego (ustawowego) została ustalona na poziomie 100 pkt):

- 1) Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci ) - 100 pkt
- 2) Niepełnosprawność kandydata - 100 pkt
- 3) Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 100 pkt
- 4) Niepełnosprawność obojga rodziców – 100 pkt
- 5) Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 100 pkt
- 6) Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 100 pkt
- 7) Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 100 pkt

Spełnianie **kryteriów ustawowych** należy potwierdzić dołączając do wniosku, określone niżej dokumenty:

- 1) Do pkt. 1 - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
- 2) Do pkt. 2-5 - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 511 ze zm.).
- 3) Do pkt. 6 - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.

- 4) Do pkt. 7 - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 998 ze zm.).

## 2. **Drugi etap postępowania rekrutacyjnego:**

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie rekrutacji lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami przeprowadza się drugi etap rekrutacji. W drugim etapie brane są pod uwagę kryteria określone w Uchwale Nr XXXIV/351/2017 RADY MIASTA GNIEZNA z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów przyjmowania dzieci do publicznych przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Miasto Gniezno i ich wartości punktowej na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz określenia dokumentów niezbędnych dla potwierdzenia tych kryteriów (tzw. kryteria gminne).

### **Kryteria gminne:**

- 1) kandydat obojga rodziców pracujących lub uczących się w trybie dziennym albo rodzica pracującego samotnie wychowującego lub uczącego się w trybie dziennym - 25 pkt;
- 2) kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny - 15 pkt;
- 3) kandydat, którego rodzeństwo kontynuować będzie edukację przedszkolną w roku szkolnym, na który jest przeprowadzana rekrutacja, w przedszkolu pierwszego wyboru - 8 pkt;
- 4) liczba zadeklarowanych godzin pobytu kandydata w przedszkolu - za każdą zadeklarowaną godzinę powyżej 5 godzin 1 pkt, maksymalnie 6 pkt.
- 5) kandydat, którego rodzeństwo uczęszczało do przedszkola pierwszego wyboru - 4 pkt;
- 6) kandydat uczęszczający do innego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub żłobka w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przeprowadzana jest rekrutacja - 2 pkt;

### **Dokumenty niezbędne do potwierdzenia w/w kryteriów:**

- 1) oświadczenie obojga rodziców pracujących lub uczących się w trybie dziennym albo rodzica pracującego samotnie wychowującego dziecko lub uczącego się w trybie dziennym;
- 2) dokument potwierdzający objęcie kandydata lub jego rodzica/ów nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny;

- 3) oświadczenie rodzica/ów o kontynuowaniu przez rodzeństwo kandydata edukacji przedszkolnej w przedszkolu pierwszego wyboru;
- 4) oświadczenie rodzica/ów - deklarowana liczba godzin pobytu kandydata w przedszkolu;
- 5) oświadczenie rodzica/ów o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola pierwszego wyboru;
- 6) oświadczenie rodzica/ów o uczęszczaniu kandydata do innego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub żłobka w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przeprowadzana jest rekrutacja.

#### **IV. Pozostałe postanowienia**

1. Dokumenty składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.
2. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
3. Składając wniosek do oddziału integracyjnego w **Przedszkolu Nr 10** należy dołączyć dodatkowo oświadczenie o wyrażeniu zgody na uczęszczanie dziecka w/w oddziału.
4. O przyjęciu kandydata decyduje ostateczna łączna liczba punktów uzyskanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby punktów, o przyjęciu do placówki decydować będzie losowanie, przeprowadzone w systemie elektronicznym.
5. Liczba przyjętych dzieci nie może być większa niż liczba miejsc wynikających z warunków lokalowych.
6. Rodzice dzieci nieprzyjętych mogą, w terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola. Od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do dyrektora danego przedszkola.

7. **Do oddziałów integracyjnych i oddziału specjalnego w Przedszkolu Nr 10 dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną przyjmowane są poza systemem rekrutacji. W celu zapisania dziecka do tych oddziałów rodzic powinien zgłosić się do dyrektora Przedszkola Nr 10.**
8. Przez rodziców rozumie się również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych.
9. **Wielodzietność rodziny kandydata** oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 pkt. 42 ustawy o Prawo oświatowe).
10. **Samotne wychowywanie dziecka** oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt. 43 ustawy Prawo oświatowe).