

## WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Gniezna na likwidację źródeł niskiej emisji na terenie miasta Gniezna przez zmianę systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym i zastąpieniu go poprzez podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej lub ogrzewanie gazowe dla wnioskodawcy będącego przedsiębiorcą,

w ..... roku

### A. Dane identyfikacyjne Wnioskodawcy:

#### I. Dane Wnioskodawcy\*

\* dane wymagane

\*\* dane wymagane, jeśli dotyczy

\*\*\* dane niewymagane

Nazwa/ imię, nazwisko:

.....

NIP \*\* : ..... PESEL \*\* : .....

REGON \*\* : .....

Nazwa właściwego rejestru: .....

Numer we właściwym rejestrze: .....

Telefon lub email \*\*\* : .....

Adres siedziby

miejsowość: ..... kod pocztowy: .....

adres: ..... nr domu/nr lokalu: ...../.....

Adres do korespondencji (wypełnić wyłącznie, jeżeli jest inny niż podano powyżej \*\*)

miejsowość: ..... kod pocztowy: .....

adres: ..... nr domu/nr lokalu: ...../.....

Sposób przekazania dotacji:

przelewem na konto Wnioskodawcy nr:.....

Tytuł prawny do nieruchomości:

własność/współwłasność.

najem

inne/ jakie \*\* / .....

#### II. Dane osoby reprezentującej Wnioskodawcę\*\*

Imię i nazwisko: .....

Telefon lub email \*\*\* : .....

Imię i nazwisko pełnomocnika<sup>1)</sup>:.....

1) W przypadku wskazania pełnomocnika, Wnioskodawca winien przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również pełnomocnictwo, wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej. Pełnomocnictwo ma upoważniać pełnomocnika do występowania w imieniu Wnioskodawcy w sprawie udzielenia dotacji celowej na wskazane we wniosku zadanie.



#### IV. Termin wykonania zadania\*

· planowana data rozpoczęcia realizacji zadania - .....

· planowana data zakończenia realizacji zadania - .....

ale nie później niż do dnia 30 września danego roku kalendarzowego, na który złożono wniosek,  
a w 2018 roku nie później niż do dnia 31 lipca.

#### C. Dokumenty, oświadczenia

##### I. Dokumenty<sup>3)</sup> wymagane przy składaniu niniejszego wniosku\*:

1. dowód tożsamości,

2. dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością, a jeżeli nie jest to własność lub współwłasność to również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub zarządcy/administracji budynku na realizację zadania,

3. dokument uprawniający do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej \*\*,

4. inne:

a. dokument potwierdzający możliwość zawarcia umowy przyłączeniowej \*\* :

dla podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej – warunki przyłączenia,

dla ogrzewania gazowego – opinia kominiarska o możliwości podłączenia ogrzewania gazowego oraz zaświadczenie o możliwości użytkowania gazu ziemnego,

b. zgoda wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na wykonanie zadania, a w przypadku wspólnoty mieszkaniowej, większości ustalonej wg zasad wynikających z ustawy z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali i podpisanie umowy o udzielenie dotacji \*\*.

5. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jaką Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

6. informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu

informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

7. informację, czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą w zakresie drogowego transportu towarów lub w sektorze produkcji rolnej.

8. informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

##### II. Dokumenty, które Wnioskodawca zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku) po wykonaniu zadania, zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej\*:

1. dla potwierdzenia wykonania zadania Wnioskodawca przedłoży niżej wymienione dokumenty, w których potwierdzone zostanie, że zadanie wykonano w planowanym terminie oraz wykazany zostanie zakres wykonanych prac i osiągniętych parametrów (liczba zlikwidowanych pieców/kotłów/palenisk, rodzaj i moc zainstalowanego ogrzewania/moc grzewcza) :

protokół odbioru wystawiony przez wykonawcę realizującego zadanie,

zaświadczenie wydane przez kominiarza\*\*,

3) wykaz kserokopii dokumentów, wymaganych przy składaniu niniejszego wniosku (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć lub okazać przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji).

inne /jakie/\*\* .....

.....  
UWAGA! Dokumenty, które zostaną przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań, nie zostaną przyjęte. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto Gniezno zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów, potwierdzających wykonanie w całości zadania.

**2. dla potwierdzenia poniesienia kosztów kwalifikowanych do wykonania zadania** Wnioskodawca przedłoży oryginały wraz z dwiema kopiami prawidłowo wystawionych faktur bądź rachunków, zawierających w szczególności:

- datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/rachunku, w terminie realizacji zadania określonym w umowie,
- nazwa i adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/rachunku zgodny z niniejszym wnioskiem i umową,
- nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem umowy i niniejszym wnioskiem,
- wartość (brutto/netto) obejmującą koszty kwalifikowane konieczne do realizacji zadania; w przypadku przedłożenia faktury VAT/rachunku obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa powyżej, wnioskodawca przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty kwalifikowane zadania. Wykaz ten będzie zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie faktury VAT/rachunku, których dotyczą, w szczególności: numer faktury VAT/rachunku, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę netto/brutto podpis wykonującego usługę/sprzedaż,
- dowód potwierdzający dokonania zapłaty za fakturę VAT/rachunek.

UWAGA! Faktury VAT/rachunki przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań, nie zostaną przyjęte.

### III. OŚWIADCZENIE\*

Oświadczam, że:

1. Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) w celu udzielenia i rozliczenia dotacji.
3. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego przed, w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
4. Znana jest mi treść Regulaminu przyjętego Uchwałą Nr X/88/2015 Rady Miasta Gniezna, z dnia 24 czerwca 2015 roku w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowych na likwidację źródeł niskiej emisji na terenie miasta Gniezna.
5. Wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
6. W przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Miasta Gniezna, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Gnieźnie.
7. Wszelkie działania w zakresie modernizacji systemu grzewczego są podejmowane na odpowiedzialność i ryzyko Wnioskodawcy i są zgodne z przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2013 r., poz. 1409 ze zm.).

.....  
Data

Podpis Wnioskodawcy

UWAGA!

Należy wypełnić wszystkie pola we wniosku. Pola, które nie dotyczą Wnioskodawcy, muszą zawierać adnotację „nie dotyczy”.  
Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.