

STAROSTA SZYDŁOWIECKI

ogłasza nabór

na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:

Naczelnik Wydziału

Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości z powierzaniem obowiązków Geodety Powiatowego

- na pełny etat

1. Wymagania niezbędne (konieczne):

- Wykształcenie wyższe geodezyjne pierwszego lub drugiego stopnia na kierunku geodezyjnym,
- 5 letni staż pracy ogólny, w tym:
 - co najmniej trzyletni staż pracy w geodezji lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej wykonywanej w branży geodezyjnej,
 - 2 letni staż pracy w urzędach administracji rządowej lub organach jednostek samorządu terytorialnego,
- uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach, o których mowa w art. 43 pkt.1 i 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. tekst. jedn. z 2017r. poz. 2101 .),
- znajomość przepisów w szczególności ustawy: Prawo geodezyjne i kartograficzne, ustawy o gospodarce nieruchomościami, o ochronie gruntów rolnych i leśnych, o scalaniu i wymianie gruntów, rozporządzeń wykonawczych oraz innych przepisów prawnych regulujących zakres działania wydziału Geodezji,
- znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość zasad funkcjonowania samorządu powiatowego,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art.11 ust.2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość zagadnień dotyczących prowadzenia ewidencji gruntów i powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- znajomość obsługi portalu GEOPORTAL oraz oprogramowania: EWMAPA, EWOPIS, OŚRODEK, REJCEN, BANK OSNÓW, MIENIE, LEX,
- zdolności organizacyjne, umiejętność planowania i organizowania pracy wydziału,
- odpowiedzialność, umiejętność formułowania rozstrzygnięć i decyzji.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. realizacja zadań wynikających przepisów ustaw: Prawo geodezyjne i kartograficzne, ustawy o gospodarce nieruchomościami, o ochronie gruntów rolnych i leśnych i ustawy o scalaniu i wymianie gruntów,
2. sprawowanie nadzoru nad pracą i zakresem spraw prowadzonych przez ośrodek dokumentacji geodezyjno-kartograficznej, ewidencje gruntów, skarb państwa itp.
3. przygotowywanie projektów uchwał, informacji, analiz i sprawozdań z zakresu spraw prowadzonych przez Wydział,
4. wydawanie decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń z upoważnienia Starosty,
5. kierowanie pracą Wydziału – sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją zadań przez podległych pracowników, w tym terminowości wykonywanych zadań, organizacji pracy właściwe realizowanie zadań, efektywne wykorzystanie czasu pracy oraz dyscyplinę pracy,
6. współdziałanie z innymi organami i jednostkami w zakresie spraw geodezyjno-kartograficznych.
7. wykonywanie innych prac zleconych przez Starostę Szydłowieckiego.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) praca na pełny etat,
- 2) zatrudnienie na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
- 3) praca administracyjno-biurowa,
- 4) praca w systemie jednozmianowym,
- 5) praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy,
- 6) praca zespołowa,
- 7) wyjazdy służbowe (szkolenia).

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Szydłowcu w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia: w miesiącu wrześniu 2018r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi więcej niż 6% .

6. Wykaz wymaganych dokumentów:

- 1) cv z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej podpisany przez kandydata,
- 2) list motywacyjny podpisany przez kandydata,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie /do pobrania ze strony internetowej www.bip.szydlowiecpowiat.akcesnet.net/ (podpisany przez kandydata),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy /świadectwa pracy, zaświadczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydata/,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje i umiejętności (poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydata),
- 6) oświadczenie kandydata: o posiadaniu obywatelstwa polskiego; o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych; o posiadaniu kwalifikacji zawodowych do wykonywania pracy na określonym stanowisku; o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym; /do pobrania ze strony internetowej www.bip.szydlowiecpowiat.akcesnet.net/ (podpisany przez kandydata),
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych; /do pobrania ze strony internetowej www.bip.szydlowiecpowiat.akcesnet.net/ (podpisany przez kandydata),
- 8) w przypadku stosowania w ogłoszonym konkursie art. 13a ust.2 ustawy (jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydata).

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia 16 października 2018r. do godziny 15.30; osobiście w zamkniętej kopercie w Biurze Obsługi Petenta, na parterze Starostwa Powiatowego w Szydłowcu pl. Konopnickiej 7; przesłać za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Szydłowcu pl. Konopnickiej 7 (decyduje data wpływu dokumentów do starostwa); w formie elektronicznej na adres e-mail: kadry@szydlowiecpowiat.pl z dopiskiem:

dotyczy naboru na stanowisko: NACZELNIKA Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości z powierzeniem obowiązków Geodety Powiatowego w terminie: do dnia 16 października 2018r.

Inne informacje: Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Szydłowcu po określonym powyżej terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na: stronie internetowej Starostwa (www.szydlowiecpowiat.pl), Biuletynu Informacji Publicznej, (www.bip.szydlowiecpowiat.akcesnet.net) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa przy pl. Konopnickiej 7 i ul. Kościuszki 170.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 48 617-70-21

Zatwierdzam:
03. PAŹ. 2018

STAROSTA

Włodzimierz Górlicki