

## **OGŁOSZENIE**

dotyczące otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych, oraz zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, zleconych przez Powiat Szydłowiecki organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **ZARZĄD POWIATU W SZYDŁOWCU**

na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817), w związku z uchwałą Nr XXI/141/2016 Rady Powiatu w Szydłowcu z dnia 21 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Szydłowieckiego w 2017 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

## **OGŁASZA**

### **OTWARTY KONKURS OFERT W FORMIE WSPARCIA REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH**

#### **I. Rodzaj zadań:**

#### **1. Zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych:**

- 1) organizacja rozgrywek w piłkę nożną – szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 2) szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych oraz organizowanie turniejów sportowych, również dla niepełnosprawnych;
- 3) organizowanie rozgrywek sportowych w grach zespołowych, np. siatkówce lub koszykówce, lub piłce ręcznej, lub tenisie stołowym;
- 4) imprezy sportowo – rekreacyjne dla niepełnosprawnych;
- 5) organizowanie działań zmierzających do uaktywnienia sportowego dzieci i młodzieży w celu zagospodarowania ich czasu wolnego.

#### **2. Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- 1) promocja kultury, m.in. poprzez wspieranie folkloru i inicjatyw lokalnych mieszkańców powiatu szydłowieckiego;
- 2) wspieranie przedsięwzięć artystycznych kultywujących dziedzictwo kulturowe regionu, mających na celu podniesienie aktywności społecznej mieszkańców powiatu szydłowieckiego w obszarze kultury;
- 3) organizacja bądź udział w znaczących przedsięwzięciach kulturalnych (np. festiwalach, przeglądach, konkursach, warsztatach muzycznych lub artystycznych), mających istotne znaczenie dla rozwoju kultury powiatu szydłowieckiego;

4) podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej z terenu powiatu szydłowieckiego poprzez organizowanie, m.in. imprez kulturalnych, wyjazdów do kina, teatru, muzeum.

## II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

Przewidywana kwota dotacji w 2017 r.:

### 1. Z zakresu upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych – 11 660 zł w tym:

L.p.	Nazwa zadania	Oczekiwany termin realizacji zadania	Łączna kwota dotacji (w zł)
1.	Organizacja rozgrywek w piłkę nożną – szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych	V-X	11 660,00
2.	Szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych oraz organizowanie turniejów sportowych, również dla niepełnosprawnych		
3.	Organizowanie rozgrywek sportowych w grach zespołowych, np. siatkówce lub koszykówce, lub piłce ręcznej, lub tenisie stołowym		
4.	Imprezy sportowo – rekreacyjne dla niepełnosprawnych		
5.	Organizowanie działań zmierzających do uaktywnienia sportowego dzieci i młodzieży w celu zagospodarowania ich czasu wolnego		

### 2. Z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 10 250,00 zł w tym:

L.p.	Nazwa zadania	Oczekiwany termin realizacji zadania	Łączna kwota dotacji (w zł)
1.	Promocja kultury, m.in. poprzez wspieranie folkloru oraz inicjatyw lokalnych w dziedzinie kultury wśród mieszkańców powiatu szydłowieckiego	V-X	10 250,00
2.	Wspieranie przedsięwzięć artystycznych kultywujących dziedzictwo kulturowe regionu, mających na celu podniesienie aktywności społecznej mieszkańców powiatu szydłowieckiego w obszarze kultury		
3.	Organizacja bądź udział w znaczących przedsięwzięciach kulturalnych (np. festiwalach, przeglądach, konkursach, warsztatach muzycznych lub artystycznych), mających istotne znaczenie dla rozwoju kultury powiatu szydłowieckiego		
4.	Podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej z terenu powiatu szydłowieckiego poprzez organizowanie, m.in. imprez kulturalnych, wyjazdów do kina, teatru, muzeum		

### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Do konkursu ofert mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817), **mające siedzibę i prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie powiatu szydlowieckiego, które w bieżącym roku budżetowym nie brały udziału w konkursach ofert ogłaszanych przez powiat.** Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w w/w ustawie.

2. Podmiot przystępujący do konkursu składa ofertę na zadanie zgodne z jego celami statutowymi.

3. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana według kryteriów postępowania konkursowego.

4. Oferty powinny być kompletne i prawidłowe, wypełnione według obowiązującego wzoru, określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), i złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

5. Oferty nie spełniające wymogów, o których mowa w pkt V ust.1 i 2, jak również pochodzące od podmiotów nieuprawnionych do prowadzenia działalności pożytku publicznego, zgodnie z ustawą wymienioną na wstępie, nie będą rozpatrzone.

6. Wybór oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent.

7. Warunkiem zawarcia umowy jest:

- **złożenie zaktualizowanego harmonogramu zadania** (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). Czas realizacji zadania powinien obejmować okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczania zadania, jednak nie dłuższy niż wskazany w ogłoszeniu,
- **złożenie zaktualizowanego kosztorysu zadania** (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). W przypadku przyznania mniejszego dofinansowania obowiązuje zasada zachowania procentowej wysokości wkładu własnego i pozyskanego z innych źródeł oferenta, w stosunku do całkowitego kosztu zadania, lub utrzymanie zadeklarowanej w ofercie kwoty wkładu.

8. W przypadku przyznania dotacji oferent zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków finansowych, otrzymanych na realizację zadania.

9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Powiatem Szydlowieckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Szydłowcu przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu a oferentami wybranymi w konkursie ofert.

### **IV. Termin i warunki realizacji zadań:**

1. Podmiot składający ofertę powinien posiadać niezbędne doświadczenie zapewniające prawidłowe wykonanie zadania.

2. W ramach konkursu, **oferent może złożyć tylko jedną ofertę, tylko na jedno z zadań, wskazanych w pkt II ust. 1 i 2 niniejszego ogłoszenia.**

3. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o wykonanie zadania publicznego, po wyborze ofert.

4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

### **V. Termin składania ofert:**

1. Pisemną ofertę należy składać w jednym egzemplarzu, na druku zgodnym z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), w kancelarii Starosty Szydłowieckiego, pl. Marii Konopnickiej 7, 26 – 500 Szydłowiec, **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 05.05.2017 r., do godz.15<sup>00</sup>**. Oferta, która nie zostanie złożona we wskazanym terminie lub oferta, która wpłynie pocztą po terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową (liczy się data wpływu oferty).
2. Czytelnie wypełnione oferty muszą być zgodne z załącznikiem, o którym mowa w ust. 1.
3. Oferta winna być opatrzona pieczęcią nagłkową oferenta oraz pieczęciami imiennymi i podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli, złożona w zamkniętej kopercie, z napisem „Konkurs”, z określeniem rodzaju zadania, o którym mowa w pkt II ust. 1 i 2 ogłoszenia, oraz wysokości wnioskowanej dotacji.
4. W ofercie należy wymienić wybrany rodzaj zadania oraz wprowadzić nazwę własną zadania proponowanego do realizacji.

#### **VI. Dodatkowo do oferty należy załączyć:**

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (dotyczy to tylko tych organizacji, które nie są zarejestrowane w KRS, m.in. podmiotów znajdujących się w ewidencji Starosty Szydłowieckiego - ważny trzy miesiące od daty wystawienia).
2. W przypadku podmiotów, które nie są wpisane do KRS działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.
3. Pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji, w przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do jej reprezentowania, zgodnie ze statutem.
4. Kserokopie składanych dokumentów powinny być poświadczone przez oferenta (osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę) „za zgodność z oryginałem”.

#### **VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

##### 1. Kryteria formalne:

1) Terminowość złożenia oferty, jej prawidłowość oraz kompletność co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji.

##### 2. Kryteria merytoryczne:

1) Możliwość realizacji zadania przez oferenta składającego ofertę (zasoby organizacyjne, rzeczowe i kadrowe wykorzystywane przy realizacji zadania publicznego),

2) Doświadczenie oferenta w realizacji tego typu zadań,

3) Ocena dotychczasowej współpracy z Powiatem Szydłowieckim (rzetelność i terminowość rozliczeń w latach ubiegłych),

4) Kalkulacja przedstawionych kosztów realizacji zadania, w tym wysokość środków własnych i pozyskanych z innych źródeł (**wkład pozafinansowy i finansowy jak również wkład albo pozafinansowy, albo finansowy – min. 10% całkowitego kosztu zadania**). Wydatki ujęte w kalkulacji dotyczyć mogą wyłącznie realizacji zadania, a nie innych kosztów działalności statutowej podmiotu.

5) **Nie jest wymagany wkład rzeczowy jako element kalkulacji przewidywanych kosztów.**

3. Oferty złożone w kancelarii Starosty Szydłowieckiego zostaną przekazane Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Powiatu w Szydłowcu, która dokona wyboru oferty

w ciągu 14 dni roboczych licząc od dnia następującego po dniu, do którego należy składać oferty.

4. Komisja oceni złożone oferty, pod względem formalnym i merytorycznym oraz w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817), kierując się kryteriami podanymi w treści ogłoszenia, a następnie przedłoży Zarządowi Powiatu w Szydłowcu wykaz pozytywnie zaopiniowanych ofert wraz z propozycją wysokości dofinansowania.

Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Zarząd Powiatu w Szydłowcu.

5. W trakcie oceny formalnej członkowie komisji mogą poprawić oczywiste omyłki pisarskie; oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta, którego oferta została poprawiona.

6. Decyzja Zarządu Powiatu w Szydłowcu w sprawie wyboru rekomendowanych ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.

7. Decyzja Zarządu Powiatu w Szydłowcu stanowi podstawę do zawarcia umów o wykonanie zadań publicznych z podmiotami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.

8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Szydłowcu), nie później niż w ciągu 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

9. Formularze ofert dostępne są w Wydziale Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Szydłowcu, pl. Marii Konopnickiej 7 (III piętro, pokój nr 300) oraz na stronie internetowej [www.szydlowiecpowiat.pl](http://www.szydlowiecpowiat.pl).

10. Odrzuceniu podlegają oferty nie spełniające kryteriów formalnych określonych w niniejszym ogłoszeniu:

- 1) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) niekompletne,
- 3) dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową organizacji,
- 4) dotyczące zadania niezgodnego z wymienionymi w ogłoszeniu o konkursie,
- 5) złożone przez podmiot nieuprawniony (niezgodnie z warunkami ogłoszenia o konkursie),
- 6) złożone po terminie.

### **VIII. Informacja o wysokości środków publicznych przekazanych na realizację zadań w 2016 r.**

Zarząd Powiatu w Szydłowcu informuje, że w 2016 r. dofinansował dwadzieścia sześć podmiotów, na kwotę 56 959,99 zł w tym:

1) Z zakresu upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych z terenu powiatu szydłowieckiego:

- Organizacja rozgrywek w piłkę nożną - szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych – 17 349,99 zł
- Szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych oraz organizowanie turniejów sportowych, również dla niepełnosprawnych – 15 500 zł
- Organizowanie rozgrywek sportowych w grach zespołowych, np. siatkówce, lub koszykówce, lub piłce ręcznej, lub tenisie stołowym – 6 000,00 zł
- Imprezy sportowo – rekreacyjne dla niepełnosprawnych – 1 500,00 zł
- Organizowanie działań zmierzających do uaktywnienia sportowego dzieci i młodzieży w celu zagospodarowania ich czasu wolnego – 4 650 zł

2) Z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- Promocja kultury, m.in. poprzez wspieranie folkloru oraz inicjatyw lokalnych w dziedzinie kultury wśród mieszkańców powiatu szydłowieckiego – 3 000 zł

- Wspieranie przedsięwzięć artystycznych kultywujących dziedzictwo kulturowe regionu, mających na celu podniesienie aktywności społecznej mieszkańców powiatu szydłowieckiego w obszarze kultury – 3 000 zł
- Organizacja bądź udział w znaczących przedsięwzięciach kulturalnych (np. festiwalach, przeglądach, konkursach, warsztatach muzycznych lub artystycznych), mających istotne znaczenie dla rozwoju kultury powiatu szydłowieckiego – 5 960 zł

**STAROSTA**  
*W. Górlicki*  
**Włodzimierz Górlicki**