

UCHWAŁA NR LVI/759/2018
Rady Miejskiej Władysławowa
z dnia 25 kwietnia 2018r.

w sprawie: wprowadzenia Strefy Płatnego Parkowania oraz wysokości i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na terenie Gminy Władysławowo

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1875 ze zmianami), art. 13 ust. 1 pkt 1 oraz art. 13b ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2222 ze zm.) **Rada Miejska Władysławowa uchwala, co następuje:**

§ 1

1. Ustala się na terenie Gminy Władysławowo Strefę Płatnego Parkowania w obrębie następujących dróg publicznych:
 - 1.1. w miejscowości Władysławowo:
 - a) ul. Gen. J. Hallera
 - b) ul. Hryniewieckiego, od. ul. Kolejowej w kierunku portu
 - c) ul. Kolejowa
 - d) ul. Sportowa
 - e) ul. Towarowa
 - f) ul. Morska
 - g) ul. Parkowa
 - h) ul. Ks. Merkleina
 - 1.2. w miejscowości Jastrzębia Góra:
 - a) ul. Pucka
 - b) ul. Słowackiego
 - c) ul. Droga Rybacka
 - d) ul. Rozewska
 - e) ul. Piastowska
 - f) ul. Kaszubska
 - 1.3. w miejscowości Karwia:
 - a) ul. Wojska Polskiego
2. Lokalizację dróg publicznych objętych Strefą Płatnego Parkowania określa się w planie graficznym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Strefę płatnego parkowania, o której mowa w § 1 wprowadza się corocznie w okresie **od dnia 15 czerwca do dnia 31 sierpnia**, za wyjątkiem lokalizacji wymienionych w § 1 ust. 1 pkt. 1.1. lit. b), c), e) w zakresie ograniczonym do działek nr 192/1 i 193/1, które wprowadza się w okresie **od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia**.

§ 3

1. Wprowadza się opłaty jednorazowe za parkowanie pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania, określonych w § 1 ust. 1. w następujących wysokościach:
 - 1.1. za parkowanie do 30 minut **1,00 zł**
 - 1.2. za parkowanie powyżej 30 min. do 1 godziny **3,00 zł**
 - 1.3. za parkowanie w kolejnych godzinach (opłata za każdą rozpoczętą godzinę) **3,00 zł**
 - 1.4. opłata miesięczna za zastrzeżenie wydzielonego miejsca postojowego (koperty) na prawach wyłączności **500,00 zł**
2. Opłaty za czas postoju uiszczą się poprzez samoobsługowy system biletów parkingowych (automaty parkingowe):
 - 2.1. monetami – opłaty naliczane są w sposób liniowy po wniesieniu opłaty minimalnej w wysokości 1,00 zł za pierwsze 30 minut parkowania,
 - 2.2. za pośrednictwem telefonu komórkowego - opłaty naliczane są za rzeczywisty czas parkowania,
 - 2.3. za pomocą karty płatniczej – w wybranych lokalizacjach,

- 2.4. poprzez wykupienie indywidualnego zezwolenia SPP.
3. Opłat, o których mowa w ust. 1 nie pobiera się od:
- 3.1. pojazdów instytucji i służb wymienionych w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 460 ze zm.);
 - 3.2. oznakowanych pojazdów Straży Miejskiej we Władysławowie;
 - 3.3. oznakowanych pojazdów służb komunalnych oraz pogotowia: wodno-kanalizacyjnego, energetycznego, gazowego i ciepłowniczego podczas usuwania awarii;
 - 3.4. osób niepełnosprawnych mających trudności w poruszaniu się, kierujących pojazdami samochodowymi lub kierujących pojazdem przewożącym osobę niepełnosprawną mającą trudności w poruszaniu się oraz placówki zajmującej się opieką, rehabilitacją lub edukacją osób niepełnosprawnych mających znacznie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się, parkujących na zastrzeżonych stanowiskach postojowych oznakowanych znakiem P-24 „miejsce dla osoby niepełnosprawnej” oraz znakiem D-18a „parking miejsce zastrzeżone” z tabliczką T-29 - informującą o miejscach dla pojazdów przewożących lub kierowanych przez osoby niepełnosprawne, mające trudności w poruszaniu się, posiadających kartę parkingową;
 - 3.5. mieszkańców Gminy Władysławowo korzystających z pojazdów samochodowych posiadających elektryczny układ napędowy tj. pojazdów elektrycznych i hybrydowych (PHEV), posiadających „kartę pojazdu elektrycznego/ hybrydowego”, wydaną na zasadach określonych w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.
4. Przepis, określony w ust. 3 pkt 3.4 stosuje się odpowiednio w stosunku do kierujących pojazdami zaopatrzonymi w kartę parkingową wydaną za granicą.
5. Wzory kart parkingowych określa § 1 pkt 1 i 2 Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 691).

§ 4

1. Za nie uiszczenie opłaty za parkowanie, jak również w przypadku uiszczenia opłaty niższej, niż to wynika z rzeczywistego okresu parkowania, pobiera się opłatę dodatkową w wysokości **50,00 zł**.
2. W przypadku gdy postój pojazdu po upływie czasu, za który opłatę uiszczono, nie przekroczy 15 minut, możliwe jest uiszczenie dopłaty w kwocie odpowiadającej ilości czasu przekroczonego poprzez uiszczenie opłaty (wykup biletu) za dalszy planowany czas parkowania, liczony od chwili, w której czas ten został przekroczony.
3. W przypadku wniesienia opłaty dodatkowej w ciągu 3 dni roboczych od dnia wystawienia zawiadomienia o opłacie dodatkowej, opłata ulega pomniejszeniu do wysokości **30,00 zł**.

§ 5

Zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania, przepisy porządkowe obowiązujące w Strefie i sposób pobierania opłat określa Regulamin Strefy Płatnego Parkowania, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6

Traci moc uchwała nr XXXIV/440/2017 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 25.01.2017 roku w sprawie wprowadzenia Strefy Płatnego Parkowania oraz wysokości i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na terenie Gminy Władysławowo.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 13b ust. 2 ustawy o drogach publicznych: „Strefę płatnego parkowania ustala się na obszarach charakteryzujących się znacznym deficytem miejsc postojowych, jeżeli uzasadniają to potrzeby organizacji ruchu, w celu zwiększenia rotacji parkujących pojazdów samochodowych lub realizacji lokalnej polityki transportowej, w szczególności w celu ograniczenia dostępności tego obszaru dla pojazdów samochodowych lub wprowadzenia preferencji dla komunikacji zbiorowej”.

Prowadzenie strefy płatnego parkowania umożliwi znalezienie wolnego miejsca parkingowego w bezpośredniej bliskości obiektów o charakterze publicznym oraz powoduje zwiększenie rotacji parkujących pojazdów. Usprawnia również organizację ruchu w centrum miasta, co na terenie Gminy Władysławowo obserwuje się zwłaszcza w okresie letnim. Wprowadzanie nowych obszarów objętych strefą płatnego parkowania pozwoli na zwiększenie rotacji parkujących pojazdów. Dodatkowe zwolnienie z opłat za parkowanie dla korzystających z pojazdów samochodowych posiadających elektryczny układ napędowy ma zachęcić do korzystania z innowacyjnych i sprzyjających środowisku środków lokomocji indywidualnej.

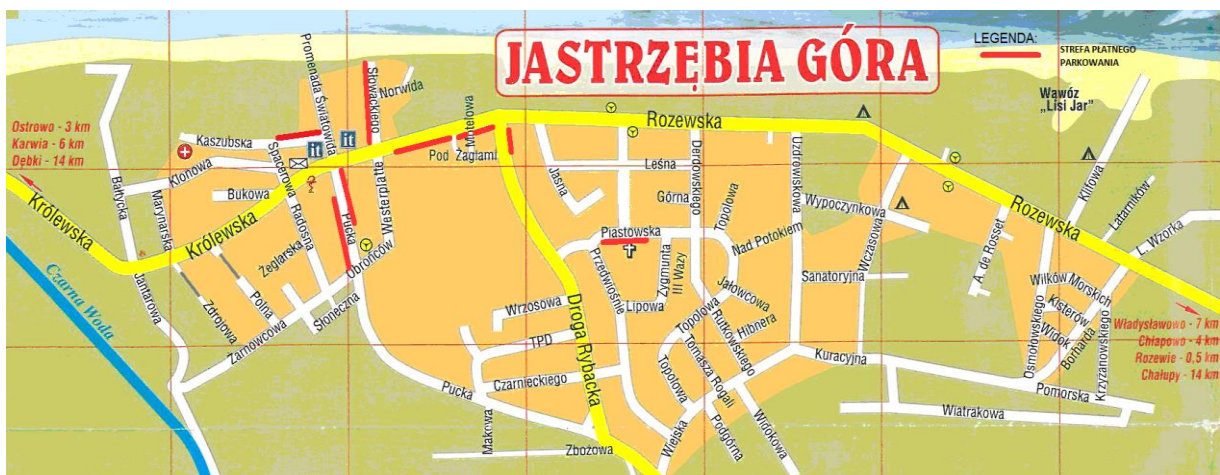
Środki uzyskane z tytułu opłat za parkowanie stanowiące dochód gminy, będą mogły być przeznaczone np. na budowę dodatkowych miejsc parkingowych oraz utrzymanie dróg.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Strefa płatnego parkowania: Władysławowo



Strefa płatnego parkowania: Jastrzębia Góra



**REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA
NA TERENIE GMINY WŁADYSŁAWOWO**

Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania na terenie Gminy Władysławowo.

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- a. **SPP** - Strefa Płatnego Parkowania, o której mowa w uchwale nr LVI/759/2018 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 25 kwietnia 2018r. w sprawie wprowadzenia Strefy Płatnego Parkowania oraz wysokości i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na terenie Gminy Władysławowo.
 - b. **Pojazd** - to pojazd samochodowy, określany według ustawy prawo o ruchu drogowym jako pojazd silnikowy, którego konstrukcja umożliwia jazdę z prędkością przekraczającą 25 km/h.
 - c. **Pojazd elektryczny** - pojazd samochodowy, w którym energia elektryczna pobierana ze źródła pokładowego jest przekształcana za pomocą maszyny elektrycznej (silnika elektrycznego) na energię mechaniczną wykorzystywaną do napędu.
 - d. **Pojazd hybrydowy** (PHEV - Plug-In Hybrid Electric Vehicles) - pojazd samochodowy, w którym energia do napędu może być pobierana z dwu lub kilku rodzajów pokładowych źródeł energii przy czym co najmniej jeden ze strumieni energii między zasobnikiem energii a kołami pojazdu jest nie odwracalny i jeden jest odwracalny. Najczęściej pojazdy hybrydowe wyposażone są w silniki spalinowy i elektryczny (maszyna elektryczna umożliwiająca przekształcenie energii mechanicznej na elektryczną w trakcie hamowania pojazdu).
 - e. **Przyczepa** - pojazd bez silnika, przystosowany do łączenia go z innym pojazdem.
 - f. **Zarządzający SPP** – biuro obsługi strefy płatnego parkowania (funkcjonujące w okresie od 15 czerwca do 31 sierpnia) oraz Urząd Miejski we Władysławowie (w okresie od 01 września do 14 czerwca).
 - g. **Kontroler SPP** - pracownik Zarządzającego SPP, posiadający upoważnienie do kontroli uiszczania opłat za parkowanie i wystawiania wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej za brak wymaganej opłaty za parkowanie.
 - h. **Zarządca drogi** - zarządcą dróg gminnych na terenie Gminy Władysławowo jest Burmistrz Władysławowa, natomiast dróg wojewódzkich (DW 215 i 216) - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku.
 - i. **Parkometr** - urządzenie kasujące - rejestrujące, wydające za opłatą bilet parkingowy.
 - j. **Bilet parkingowy** – wydruk z parkometru, stanowiący dowód wniesienia opłaty za parkowanie pojazdu w SPP, stwierdzający czas, za jaki opłacono parkowanie pojazdu.
 - k. **Karta parkingowa** - dokument uprawniający osobę niepełnosprawną o obniżonej sprawności ruchowej kierującą pojazdem samochodowym, jak również kierującego pojazdem przewożącym osobę o obniżonej sprawności ruchowej do bezpłatnego parkowania na miejscach wyznaczonych w SPP, wydany na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137z późn. zm.). Wzory kart parkingowych określa § 1 pkt 1 i 2 Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 691).
1. **Karta pojazdu elektrycznego/ hybrydowego** – dokument pojazdu samochodowego

posiadającego elektryczny układ napędowy tj. pojazdu elektrycznego/ hybrydowego (PHEV) o numerze rejestracyjnym określonym na dokumencie, uprawniający mieszkańców Gminy Władysławowo korzystających z w/w pojazdów, do bezpłatnego parkowania w SPP (przez całą dobę przez wszystkie dni robocze). Karta wydawana jest na czas określony – nie dłuższy niż 12 miesięcy, na wniosek mieszkańca Gminy Władysławowo, który jest właścicielem/ użytkownikiem w/w pojazdu.

- m. **Indywidualne zezwolenie SPP** - zezwolenie upoważniające do płatnego postoju na zastrzeżonych miejscach postojowych tzw. „kopertach”.
- n. **Wezwanie** - dokument wystawiony przez kontrolera SPP wzywający do uiszczenia opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty, postój ponad czas określony na bilecie parkingowym oraz brak udokumentowania prawa do zwolnienia z opłaty.
- o. **Opłata dodatkowa** - opłata za nie uiszczenie opłaty za parkowanie, określona w cenniku.

Rozdział I

Postanowienia ogólne, przepisy porządkowe

1. Parkujący w obszarze SPP zobowiązani są do uiszczenia opłaty za parkowanie.
2. Wjazdy do SPP oznakowane są znakiem D-44 „strefa parkowania”.
3. Wyjazdy ze strefy oznakowane są znakami D-45 „koniec strefy parkowania”.
4. Znak D-44 oznacza wjazd do strefy, w której za postój pojazdu pobierana jest opłata. W strefie tej zabroniony jest postój pojazdu bez wniesienia opłaty, z wyjątkiem postoju pojazdów osób lub jednostek zwolnionych na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 460 z późn. zm.), dla których ustalona została zerowa stawka opłaty oraz postoju pojazdów komunikacji publicznej na wyznaczonych dla nich miejscach.
5. Parking w SPP jest parkingiem płatnym, ogólnodostępnym, niestrzeżonym dla pojazdów samochodowych.
6. Zakazuje się parkowania w SPP pojazdów z przyczepami lub parkowania samych przyczep.
7. Zakazuje się zajmowania przy parkowaniu więcej niż jednego miejsca parkingowego.
8. Zakazuje się prowadzenia sprzedaży lub świadczenia usług na wyznaczonych w strefie płatnego parkowania miejscach postojowych.
9. Kto narusza zakaz określony w rozdziale I pkt. 8 niniejszego regulaminu podlega karze grzywny, wymierzonej zgodnie z art. 54 ustawy z dnia 20 maja 1971 roku Kodeks wykroczeń (t.j. Dz. U. 2015 poz. 1094).
10. Orzekanie w sprawach o czyn wymieniony w rozdziale I pkt. 6, 7, 8 następuje na podstawie ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 roku Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (t.j. Dz. U. 2001 Nr 106 poz. 1148).

Rozdział II

Realizacja opłat w SPP

1. Opłaty za parkowanie pobiera się w wyznaczonych, ogólnodostępnych miejscach postojowych w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ - 20⁰⁰, za wyjątkiem SPP na ul. Towarowej w okresie od 01 września do 14 czerwca, gdzie opłaty pobiera się w godz. 9⁰⁰ - 17⁰⁰.
2. W soboty, niedziele i dni świąteczne opłat za parkowanie nie pobiera się.
3. Opłaty za parkowanie pojazdów w SPP należy uiszczać poprzez zakup biletu w systemie samoobsługowym w parkometrze, za pomocą aplikacji w telefonie komórkowym lub poprzez wykup Indywidualnego zezwolenia SPP.
4. Uiszczenie opłaty poprzez zakup biletu parkingowego w parkometrze powinno nastąpić niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu w SPP na cały przewidywany czas postoju z góry.
5. W przypadku stwierdzenia niesprawności parkometru kierowca powinien wykupić bilet parkingowy w innym/ najbliższym parkometrze.
6. Wykupiony w parkometrze bilet parkingowy uprawnia do postoju w SPP przez czas określony na

tym bilecie.

7. Dowód stwierdzający uiszczenie opłaty za parkowanie (bilet parkingowy) lub dokument upoważniający do bezpłatnego parkowania (karta parkingowa, identyfikator wydany przez właściciwego zarządcę drogi) kierujący pojazdem winien umieścić za przednią szybą pojazdu w widocznym miejscu, w sposób nie budzący wątpliwości i umożliwiający jego odczytanie. Umieszczenie dowodu w miejscu niewidocznym lub w sposób uniemożliwiający bezpośredni odczyt z zewnątrz pojazdu traktuje się jako postój nieopłacony.
8. Niewykorzystanie biletu parkingowego na jednym miejscu postojowym upoważnia do jego użycia w innym miejscu w ramach SPP w ramach opłaconego limitu czasu w danym dniu.
9. Wydanie Indywidualnego zezwolenia SPP w formie identyfikatora odbywa się na podstawie wniosku ubiegającego się o uzyskanie Indywidualnego zezwolenia SPP i wymaga pisemnej zgody właściwego zarządcy drogi.
10. Uiszczenie opłaty za wydanie Indywidualnego zezwolenia SPP następuje z góry za dany miesiąc w kasie lub na konto wskazane przez właściwego zarządcę drogi.
11. Oznakowanie zastrzeżonego wydzielonego miejsca postojowego (koperty) na prawach wyłączności i jego likwidacja następuje na koszt ubiegającego się o uzyskanie indywidualnego zezwolenia SPP.
12. Karta parkingowa uprawnia do bezpłatnego parkowania w SPP pojazdów przewożących lub kierowanych przez osoby niepełnosprawne o obniżonej sprawności ruchowej, tylko na wyznaczonych w tym celu miejscach postojowych. W przypadku wolnych miejsc posiadacze karty parkingowej, parkując w innych miejscach w SPP, zobowiązani są uiszczać opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem.
13. Korzystanie z ogólnodostępnych miejsc postojowych w SPP przez pojazdy zaopatrzenia i taksówki w godzinach funkcjonowania SPP, jest odpłatne według zasad określonych niniejszym regulaminem z wyłączeniem miejsc oznakowanych znakiem D-19 „TAXI”.
14. Wniesienie opłaty przekraczającej kwotę należną do końca dnia parkowania, powoduje przeniesienie nadwyżki na najbliższy następny dzień płatny.

Rozdział III

Nie opłacenie postoju

1. W przypadku parkowania bez wniesionej opłaty lub po upływie czasu parkowania wskazanego na bilecie parkingowym, kierujący pojazdem winien na podstawie wezwania pozostawionego przez kontrolera SPP uiszczyć opłatę dodatkową w terminie 7 dni od daty wystawienia wezwania.
2. W przypadku gdy postój pojazdu po upływie czasu, za który opłatę uiszczono, nie przekroczy 15 minut, możliwe jest uiszczenie dopłaty w kwocie odpowiadającej ilości czasu przekroczonego poprzez uiszczenie opłaty (wykup biletu) za dalszy planowany czas parkowania, liczony od chwili, w której czas ten został przekroczony. Do uiszczania dopłat zastosowanie mają postanowienia Rozdziału II i rozdziału IV ust. 4 niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku wniesienia opłaty dodatkowej w ciągu 3 dni roboczych od dnia wystawienia zawiadomienia o opłacie dodatkowej, opłata ulega zmniejszeniu, zgodnie z postanowienia uchwały Rady Miejskiej Władysławowa.
4. Opłatę dodatkową można wносить w formie gotówkowej u Zarządzającego SPP lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zarządzającego SPP.
5. Nieopłacony postój kontrolerzy SPP stwierdzają w wezwaniu, które umieszcza się za wycieraczką na przedniej szybie pojazdu.
6. Wystawienie wezwania i wymierzenie opłaty dodatkowej jest czynnością materialnie - techniczną skutkującą wszczęciem postępowania egzekucyjnego w administracji bez obowiązku wydania decyzji administracyjnej.
7. Zaginięcie wezwania nie zwalnia użytkownika pojazdu z obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej.

Rozdział IV

Postój niewłaściwy i kontrola czasu parkowania w SPP

1. Niezastosowanie się do znaków D-44 „Strefa parkowania” stanowi naruszenie ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012r. poz 1137 ze zmian.), Kodeks Wykroczeń (Dz.U. z 2015 r. poz 1094 ze zmian. art. 92 § 1 i § 2) i prawa miejscowego wynikającego z Uchwały LVI/759/2018 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 25 kwietnia 2018r. w sprawie wprowadzenia Strefy Płatnego Parkowania oraz wysokości i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów na terenie Gminy Władysławowo.
2. Do kontroli wnoszenia opłat za postój w SPP upoważnieni są wyłącznie kontrolerzy SPP oraz Strażnicy Miejscy, którzy działają na podstawie niniejszego regulaminu.
3. Do obowiązków kontrolera SPP należy w szczególności:
 - a. sprawdzanie prawidłowości wniesionej opłaty za parkowanie w całej SPP,
 - b. sprawdzanie poprawności czasu parkowania określonego na bilecie parkingowym ze stanem faktycznym,
 - c. wystawianie wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty lub brak dokumentu uprawniającego do bezpłatnego parkowania, jak też za brak możliwości stwierdzenia ważności tych dokumentów,
 - d. zgłaszanie Straży Miejskiej lub Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z postojem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego,
 - e. kontrola stanu oznakowania parkingów w strefie,
 - f. zgłaszanie nieprawidłowości związanych z oznakowaniem pionowym ulic w SPP.
4. Kontrolerzy SPP nie pobierają należności z tytułu nałożonej opłaty dodatkowej i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych.

Rozdział V

Postępowanie odwoławcze

1. Kierujący lub właściciel pojazdu kwestionujący zasadność lub prawidłowość wezwania do wniesienia opłaty dodatkowej za nieopłacony postój w SPP może wnieść reklamację.
2. Reklamacje wnosi się w formie pisemnej do Zarządzającego SPP w terminie 7 dni od daty wystawienia wezwania.
3. O dacie wniesienia reklamacji listownej decyduje data stempla pocztowego.
4. Reklamacja wniesiona po terminie podlega odrzuceniu.
5. W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie wskazanym w Rozdziale III pkt. 1 niniejszego regulaminu prawo do wniesienia reklamacji wygasa.
6. W reklamacji należy opisać przyczyny jej wniesienia oraz dołączyć do niej wszelkie dowody (oryginał biletu parkingowego, kopię abonamentu lub karty parkingowej, kopię wezwania i inne) i wnioski uzasadniające jej wniesienie.
7. Opłata dodatkowa podlega anulowaniu w przypadku:
 - a) okazania biletu parkingowego zakupionego w czasie nie przekraczającym 5 minut po wystawieniu wezwania,
 - b) okazania ważnego biletu parkingowego,
 - c) okazania ważnego Indywidualnego Zezwolenia SPP, obowiązującego na miejscu zastrzeżonym,
 - d) okazania ważnej karty parkingowej osoby niepełnosprawnej, obowiązującego na miejscach wyznaczonych,
 - e) wystawienia w danym dniu kolejnego wezwania - raportu do uiszczenia opłaty dodatkowej.
8. Przedstawiciel Zarządzającego SPP przeprowadza postępowanie wyjaśniające, w wyniku którego decyduje o zasadności reklamacji i powiadamia o rozstrzygnięciu reklamującego.
9. Przedstawiciel zarządzającego SPP rozpatruje reklamację nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia wpłynięcia odwołania.
10. Negatywne rozpatrzenie wniosku skutkuje obowiązkiem uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia o rozstrzygnięciu.

11. Nie wniesienie opłaty w terminie określonym w pkt 10 skutkuje wszczęciem przez właściwego zarządcę drogi postępowania egzekucyjnego w administracji bez obowiązku wydania decyzji administracyjnej.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

Regulamin został opracowany na podstawie:

- a) Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1260 z późn. zm.).
- b) Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2016 r., nr. 1440 z późn. zm.).
- c) Ustawa z dnia 20 maja 1971 roku Kodeks Wykroczeń (Dz. U. z 2015 r. poz 1094 ze zmian).
- d) Uchwały Nr LVI/759/2018 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 25 kwietnia 2018r. w sprawie wprowadzenia Strefy Płatnego Parkowania oraz wysokości i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na terenie Gminy Władysławowo.

Załącznik nr 3 do uchwały Nr LVI/759/2018
Rady Miejskiej Władysławowa
z dnia 25 kwietnia 2018r.

REGULAMIN UZYSKANIA I KORZYSTANIA Z
„KARTY POJAZDU ELEKTRYCZNEGO/ HYBRYDOWEGO”

Rozdział I

1. W celu uzyskania „karty pojazdu elektrycznego/ hybrydowego” należy złożyć w Urzędzie Miejskim we Władysławowie prawidłowo wypełniony wniosek wraz z załącznikami:
 - 1) kserokopią dowodu rejestracyjnego pojazdu samochodowego zasilanego energią elektryczną lub kserokopią dowodu rejestracyjnego pojazdu samochodowego wraz ze świadectwem homologacji albo zaświadczeniem producenta (importera) potwierdzającym elektryczny napęd pojazdu,
 - 2) dokumentem potwierdzającym prawo do dysponowania pojazdem w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jego właścicielem,
 - 3) kserokopią dowodu osobistego wnioskodawcy lub innym dokumentem potwierdzającym zamieszkanie stałe lub czasowe na terenie Gminy Władysławowo.

Rozdział II

1. Wniosek, o którym mowa w rozdziale I rozpatruje Burmistrz Władysławowa, biorąc pod uwagę obowiązujące przepisy prawa i potrzeby ruchu drogowego.
2. Odmowa wydania „karty pojazdu elektrycznego/ hybrydowego” następuje na piśmie.

Rozdział III

1. „Karta pojazdu elektrycznego/ hybrydowego” uprawnia do nieodpłatnego parkowania pojazdu samochodowego, w niej określonego na terenie SPP na terenie Gminy Władysławowo.
2. Mieszkaniec Gminy Władysławowo uprawniony jest do ubiegania się o „kartę pojazdu elektrycznego/ hybrydowego” dla każdego posiadanego przez siebie pojazdu.
3. Kartę wydaje się na czas określony – nie dłuższy niż 12 miesięcy. Czas obowiązywania karty obejmuje pełne miesiące.

Rozdział IV

Posiadacze pojazdów z napędem elektrycznym obowiązani są do umieszczania „karty pojazdu elektrycznego/ hybrydowego” w widocznym miejscu za przednią szybą samochodu, w sposób umożliwiający weryfikację jej ważności.

Rozdział V

Zabrania się udostępniania „karty pojazdu elektrycznego/ hybrydowego” osobom trzecim celem użycia niezgodnie z przeznaczeniem, określonym w niniejszej uchwale.

Rozdział VI

Wzór „karty pojazdu elektrycznego/ hybrydowego” określa Burmistrz Władysławowa.