

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY STAROGARD GDAŃSKI  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI,  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
NA ROK 2015**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

Podstawą Roczno Programu Współpracy Gminy Starogard Gdański z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok, zwanego dalej „programem”, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.).

§ 2

Ileokroć w Programie jest mowa o:

- a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.),
- b) gminie – rozumie się przez to Gminę Starogard Gdański,
- c) podmiotach programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- d) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- e) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- f) wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Starogard Gdański.

§ 3

Program stanowi propozycję dla wszystkich podmiotów wyrażających wolę współpracy w działaniach na rzecz gminy i jej mieszkańców.

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 4

Głównym celem programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań własnych gminy, wynikających z przepisów prawa oraz kształtowanie właściwych postaw społecznych w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa z podmiotami programu.

§ 5

Cele szczegółowe:

- a) umacnianie poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną,
- b) aktywizacja społeczności lokalnej,
- c) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań, polegających na uzupełnieniu działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury gminne,
- d) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

## **Zasady współpracy**

### **§ 6**

Współpraca z podmiotami programu opiera się na zasadach:

- a) pomocniczości, która oznacza, że wójt zleca realizację zadań publicznych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- b) suwerenności stron, która oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów,
- c) partnerstwa, która oznacza współpracę z podmiotami programu w oparciu o obopólne korzyści,
- d) efektywności, która oznacza, że za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych uznaje się osiąganie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów,
- e) uczciwej konkurencji, która oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi,
- f) jawności, która oznacza, że procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez podmioty programu, sposób udzielania dotacji oraz wykonania zadania są jawne.

## **Zakres przedmiotowy**

### **§ 7**

Współpraca gminy z podmiotami dotyczy realizacji zadań publicznych:

- a) organizowanie obozów, kolonii oraz innych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- b) organizowanie imprez w zakresie krzewienia języka, kultury i obyczajów kociewskich,
- c) działania w zakresie pomocy społecznej i akcji charytatywnych,
- d) działania w zakresie promocji zdrowego stylu życia i ochrony zdrowia,
- e) przeciwdziałanie patologiom społecznym (alkoholizm, narkomania, przemoc w rodzinie),
- f) działania w zakresie promocji gminy, propagowania jej walorów kulturowych, turystycznych i krajobrazowych,
- g) działania propagujące ekologię, ochronę środowiska i przyrody,
- h) organizacja zajęć, zawodów, szkoleń sportowych, imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz organizacja zawodów i rozgrywek sportowych w tym również dla osób niepełnosprawnych,
- i) działania wychowawcze dzieci i młodzieży poprzez sport, rekreację, kulturę i turystykę,
- j) działania dotyczące ochrony dóbr kultury znajdujących się na terenie gminy,
- k) działania na rzecz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

## **Sposób realizacji programu oraz formy współpracy**

### **§ 8**

Współpraca gminy z podmiotami programu może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

### **§ 9**

Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań gminy podmiotom programu poprzez:

- a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

## § 10

1. Wspieranie oraz powierzenie do realizacji zadań publicznych podmiotom programu odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert, ogłoszonego przez wójta.
2. Zlecenie podmiotom programu realizacji zadań publicznych może nastąpić również w trybie art. 19a ustawy.

## § 11

Współpraca o charakterze poza finansowym polega na:

- a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków oraz przyjmowaniu wniosków i opinii do projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów programu,
- b) konsultowaniu z podmiotami programu projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,
- c) udostępnianiu organizacjom pozarządowym regulacji prawnych z dziedzin związanych z ich statutową działalnością,
- d) inicjowaniu działań aktywizujących i integrujących organizacje pozarządowe na terenie gminy,
- e) prowadzeniu działalności edukacyjnej i doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych, w tym inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych,
- f) prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej o wspólnych przedsięwzięciach gminy z podmiotami programu.

## § 12

Inne formy współpracy mogą być realizowane poprzez:

- a) współdziałanie w pozyskiwaniu środków z innych źródeł,
- b) wynajmowanie podmiotom programu na preferencyjnych warunkach należących do gminy nieruchomości na potrzeby realizacji zadań na rzecz mieszkańców gminy,
- c) udzielanie podmiotom programu pomocy w organizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów sportowych oraz placówek oświatowych, wychowawczych i kulturalnych.

## **Priorytetowe zadania publiczne**

## § 13

1. Uznaje się, że do priorytetowych zadań publicznych programu należą:
  - a) organizowanie obozów, kolonii oraz innych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
  - b) działania w zakresie promocji zdrowego stylu życia i ochrony zdrowia,
  - c) przeciwdziałanie patologiom społecznym (alkoholizm, narkomania, przemoc w rodzinie),
  - d) działania w zakresie promocji gminy, propagowania jej walorów kulturowych, turystycznych, krajobrazowych,
  - e) działania na rzecz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
  - f) organizacja zajęć, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży.
2. Preferowane są zadania, które mają znaczenie i zasięg gminny lub dotyczą projektów z tradycjami, przedsięwzięć, które mają duże znaczenie promujące gminę, a przede wszystkim działania na rzecz dużych grup mieszkańców gminy.

## **Okres realizacji programu**

## § 14

Roczny program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2015r. do 31 grudnia 2015 r.

## **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

### § 15

1. Przewidywana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych programem:
  - a) zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu – 50 000,00 zł
  - b) zadania w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży – 75 000,00 zł
2. O Ostatecznej wysokości środków zadecyduje uchwała budżetowa.

## **Sposób oceny realizacji programu**

### § 16

1. Ustala się mierniki oceny realizacji programu.
2. Miernikami są w szczególności:
  - a) wysokość środków finansowych przekazanych podmiotom z budżetu gminy na realizację zadań publicznych,
  - b) udział środków własnych podmiotów w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert,
  - c) liczba zadań publicznych realizowanych przez podmioty, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego,
  - d) liczba ofert złożonych przez podmioty na realizację zadań publicznych,
  - e) liczba umów zawartych z podmiotami na realizację zadań publicznych,
  - f) liczba podmiotów, którym zlecono realizację zadań publicznych,
  - g) liczba form współpracy gminy z podmiotami o charakterze pozafinansowym.
3. Wójt przedłoży Radzie Gminy Starogard Gdański do dnia 30 kwietnia 2015 r. sprawozdanie z realizacji programu, uwzględniając mierniki wskazane w ust. 2.

## **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

### § 17

Program przygotowany jest z zastosowaniem konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

### § 18

Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów.

### § 19

1. W zależności od potrzeb, konsultacje mogą być prowadzone z wykorzystaniem jednej z poniższych form:
  - a) pisemnej – poprzez przesłanie projektu aktu prawa miejscowego do podmiotów programu, w celu wyrażenia pisemnej opinii w danej kwestii,
  - b) elektronicznej – poprzez zamieszczenie projektów aktów prawa miejscowego na stronie internetowej gminy,
  - c) bezpośrednich spotkań z podmiotami programu.
2. O wyborze formy konsultacji decyduje wójt.
3. Wójt wskazuje komórkę organizacyjną Urzędu Gminy Starogard Gdański odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.
4. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informację o formie konsultacji, terminie i przedmiocie konsultacji oraz ich wynikach.

5. Termin na wyrażenie opinii pisemnych przez podmioty programu nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia bądź ogłoszenia projektu prawa miejscowego.
6. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące.
7. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów.
8. Wyniki konsultacji publikowane są na stronie internetowej gminy.

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### § 20

1. Komisję konkursową powołuje wójt w drodze zarządzenia.
2. W pracach komisji konkursowej uczestniczą osoby wskazane przez podmioty programu.
3. Przedstawiciele podmiotów programu do komisji konkursowej wyłania się spośród kandydatów zgłoszonych pisemnie najpóźniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert.
4. W skład Komisji Konkursowej powołanej przez Wójta Gminy wchodzi:
  - a) Przedstawiciel Urzędu Gminy Starogard Gd.
  - b) 2 osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

#### § 21

Komisja konkursowa przedstawia wójtowi wyniki oceny ofert w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert.

#### § 22

1. Oferty poprawne formalnie i spełniające wymogi dotyczące sposobu realizacji zadania publicznego zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową.
2. Członkowie komisji konkursowej podczas rozpatrywania ofert:
  - a) oceniają możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot programu,
  - b) oceniają przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) oceniają proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot programu będzie realizował zadanie publiczne,
  - d) uwzględniają planowany przez podmiot programu udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - e) uwzględniają planowany przez podmiot programu wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - f) uwzględniają analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów programu, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Komisja proponuje podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy poszczególne oferty, biorąc pod uwagę wyniki ich oceny.
4. Na podstawie dokonanej oceny komisja konkursowa niezwłocznie przedstawia wyniki wójtowi.
5. Ostatecznego wyboru ofert i podziału środków finansowych dokonuje wójt.

#### § 23

Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert podawane jest niezwłocznie do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Gminy Starogard Gdański oraz na stronie internetowej gminy.