

Regulamin programu:
"PUBLICZNIE PRZEJRZYŚCI"
obowiązuje od dnia 5 maja 2015r.

§1

Definicje

1. **Organizator Programu (lub Organizator)** – IDcom Software Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, 61-658, przy ulicy Winna 12/2, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Gospodarczy w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000281015, posiadająca numery: REGON 300591977 oraz NIP 781-180-28-43, kapitał zakładowy: 50.000,00 zł.
2. **Program Publicznie Przejrzystości (lub Program)** – należy przez to rozumieć program wspierania i promocji jednostek publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 poz 782).
3. **Serwis internetowy Programu** – należy przez to rozumieć serwis internetowy występujący pod adresem internetowym www.publicznie-przejrzysci.pl.
4. **Strona podmiotowa Biuletynu Informacji Publicznej (lub strona BIP)** – należy przez to rozumieć stronę podmiotową BIP w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 poz 782) opracowaną przez Organizatora w postaci aplikacji internetowej.
5. **Uczestnik Programu (lub Uczestnik)** – jednostka publiczna, która spełnia warunki uczestnictwa określone w paragrafie 4 Regulaminu.
6. **Redaktor BIP** – pracownik Uczestnika odpowiedzialny za publikację informacji na stronie BIP.
7. **Certyfikat Przejrzystości Publicznej (lub CPP)** – certyfikat wydawany przez Organizatora Uczestnikom Programu. Certyfikat potwierdza posiadanie strony podmiotowej BIP zgodnej z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w tym normę ISO/IEC 40500:2012.
8. **Krajowy Rejestr Biuletynów Informacji (lub KRBIP)** – rejestr prowadzony przez Organizatora pod adresem internetowym www.krbip.pl w celu promowania krajowych jednostek publicznych, które zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 poz 782), prowadzą własne i odrębne strony podmiotowe Biuletynu Informacji Publicznej.
9. **Wizytówka Uczestnika** – strona internetowa w serwisie internetowym Programu utworzona na rzecz Uczestnika, prezentująca jego podstawowe dane publiczne, adres strony podmiotowej BIP oraz certyfikaty nadane w ramach Programu.
10. **Wizytówka KRBIP** – strona internetowa w serwisie internetowym prowadzonym przez Organizatora pod adresem internetowym www.krbip.pl utworzona na rzecz Uczestników, prezentująca ich podstawowe dane publiczne, adres strony podmiotowej BIP oraz certyfikaty nadane w ramach Programu.
11. **Baner Programu** – podstawowy wzór graficzny Programu zamieszczany przez Uczestnika na jego oficjalnej stronie internetowej kierujący do Wizytówki Uczestnika.
12. **Baner Certyfikatu Przejrzystości Publicznej** – podstawowy wzór graficzny CPP zamieszczany przez Organizatora na Wizytówce Uczestnika oraz stronie BIP Uczestnika.
13. **Ustawa** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 poz 782).
14. **Regulamin Programu (lub Regulamin)** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin.
15. **Umowa** – umowa dotyczy wdrożenia, udostępnienia i utrzymania strony podmiotowej BIP przez Organizatora na rzecz Uczestnika Programu w postaci osobnego dokumentu.

§2

Postanowienia ogólne

1. Program organizowany jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Czas trwania Programu jest nieokreślony.
3. Regulamin to podstawowy dokument określający warunki uczestnictwa w Programie.
4. Uczestnik przystępując do Programu akceptuje warunki Regulaminu.

§3

Cele Programu

1. Celem Programu jest certyfikacja stron BIP i Redaktorów BIP oraz rejestrowanie jednostek publicznych posiadających strony podmiotowe BIP.

2. Cele Programu realizowane są przez:
 - 1) wspieranie Uczestników w prawidłowym udostępnianiu informacji publicznej poprzez dostarczanie stron BIP, prowadzenie szkoleń i audytów;
 - 2) wzmocnienie pozytywnego wizerunku Uczestników poprzez: ich udział w Programie, certyfikację stron BIP, certyfikację uczestników szkoleń oraz certyfikację jednostek publicznych, których pracownicy odbyli szkolenia z oferty Programu.

§4

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem Programu może zostać jednostka publiczna, która spełniła łącznie następujące warunki:

1. Jest jednostką publiczną w rozumieniu art. 4 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001r. (Dz. U. z 2014 poz 782);
2. Zapoznała się z treścią Regulaminu, akceptuje Regulamin i wyraża zgodę na jego postanowienia;
3. Jest związana z Organizatorem Umową na utrzymanie strony BIP;
4. Zobowiązała się do zamieszczenia Banera Programu;
5. Nie zalega z płatnościami wobec Organizatora;
6. Wyraża zgodę na otrzymywanie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Uczestnika komunikatów oraz informacji handlowych dotyczących Programu.

§5

Wypowiedzenie Umowy

W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Uczestnika, traci on prawo do posługiwania się Certyfikatem Przejrzystości Publicznej, Wizytówką Programu, automatycznym wpisem do KRBIP, Banerem Programu oraz do wykorzystywania znaków graficznych Programu we własnych materiałach reklamowych (teczki, papier firmowy, wizytówki i innych) z końcem daty obowiązywania Umowy.

§6

Wizytówka Uczestnika

1. Organizator udostępnia Wizytówki Uczestników w postaci stron w ramach Serwisu internetowego Programu.
2. Wizytówka Uczestnika zawiera takie informacje jak:
 - a) informacje o posiadaniu Certyfikatu Przejrzystości Publicznej przez Uczestnika;
 - b) podstawowe dane publiczne zaimportowane ze strony BIP Uczestnika Programu.
3. Organizator zastrzega możliwość rozbudowy Wizytówki Uczestnika o inne wybrane przez siebie pozycje.
4. Uczestnik Programu jest upoważniony do posługiwania się Wizytówką Uczestnika, Certyfikatem Przejrzystości Publicznej, Banerem Programu w ramach wykonywania bieżącej działalności, wyłącznie w okresie uczestnictwa i obowiązywania Programu.

§7

Wizytówka KRBIP

1. Organizator po podpisaniu Umowy z Uczestnikiem dokonuje automatycznego wpisu adresu strony BIP Uczestnika Programu do KRBIP oraz udostępnia Wizytówkę KRBIP.
2. Wizytówka KRBIP zawiera takie informacje jak:
 - a) informacje o posiadaniu przez Uczestnika Certyfikatu Przejrzystości Publicznej;
 - b) podstawowe dane publiczne zaimportowane ze strony BIP Uczestnika Programu.
3. Organizator zastrzega możliwość rozbudowy Wizytówki KRBIP o inne wybrane przez siebie pozycje.
4. Wizytówka KRBIP działa przez cały okres obowiązywania Umowy.
5. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Uczestnika Wizytówka zostaje automatycznie usunięta po dniu, do którego obowiązywała Umowa.

§8

Reklamacje

1. Reklamacje związane z uczestnictwem w Programie należy zgłaszać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres biuro@publicznie-przejrzysci.pl.
2. Zgłoszenia reklamacyjne będą rozpatrywane przez Organizatora w terminie 30 dni od daty otrzymania reklamacji. Organizator zastrzega, że pozostawi zgłoszenia bez odpowiedzi jeśli będą dotyczyły nieznamości postanowień Regulaminu lub zapisów Umowy.

§9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.publicznie-przejrzysci.pl
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W przypadku zmiany Regulaminu Organizator poinformuje Uczestnika o dokonanej zmianie i umieści ujednolicony tekst Regulaminu na stronie internetowej www.publicznie-przejrzysci.pl
4. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego polskiego prawa. Wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.