



Zarząd Zieleni Miejskiej

Miasto Poznań - Zarząd Zieleni Miejskiej  
60-194 Poznań  
ul. Strzegomska 3  
tel. 61 860 85 00  
fax 61 860 85 12  
NIP 209-00-01-440  
www.zzmpoznan.pl  
zzmzp@zzmpoznan.pl  
godziny pracy: 7:00 – 15:00

Zn.spr. ZZM.ZP/252–140/17/Z

Poznań, 30 października 2017 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zarząd Zieleni Miejskiej w Poznaniu zaprasza do złożenia oferty na:

**„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej terenów przy ulicy Chyżańskiej i Zamenhofs stanowiących integralną część Parku Rataje w Poznaniu”.**

### 1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej terenów przy ulicy Chyżańskiej i Zamenhofs stanowiących integralną część Parku Rataje w Poznaniu, zgodnie z „projektem koncepcyjnym zagospodarowania terenów stanowiących fragmenty wejściowe do parku wraz z szacunkowym kosztorysem” – w ramach zadania §6050 „Park Rataje”

#### Kompletna dokumentacja projektowa ma zawierać:

- a. Projekt budowlany – 4 egz.
- b. Projekt wykonawczy – 6 egz.
- c. Przedmiar robót – 3 egz.
- d. Kosztorys inwestorski – 3 egz.
- e. Kosztorys ofertowy – 3 egz.
- f. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 3 egz.
- g. Informację BIOZ - 3 egz.

Całość dokumentacji należy przekazać również w formie elektronicznej na płycie CD (zapis w formacie .pdf i .doc), z dodatkowym uwzględnieniem przedmiaru robót, kosztorysu ofertowego i inwestorskiego, które należy zapisać w formacie .xls i .ath oraz rysunków technicznych – rozszerzenie .dwg).

Dokumentacja projektowa powinna zawierać wizualizację przedmiotowej inwestycji oraz posiadać wszystkie wymagane opinie lub uzgodnienia niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę.

#### Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:

- Aktualizacja mapy do celów projektowych pozostaje w gestii Wykonawcy.
- W trakcie wykonywania projektu przyjęte rozwiązania należy na bieżąco konsultować z Zarządem Zieleni Miejskiej oraz Radą Osiedla Rataje, a także uzyskać w imieniu Zamawiającego pisemną opinię RO Rataje i Żegrze.
- W trakcie prac projektowych Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia rozwiązań mających na celu ochronę stanowiska (rozrodu i bytowania) ropuchy zielonej. W tym celu Wykonawca uzyska opinię (pisemną) stowarzyszenia lub specjalisty herpetologa o zastosowanych rozwiązaniach, działaniach chroniących gatunek.
- Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w spotkaniach, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, w celu przedstawienia sprawozdania z zaawansowania prac projektowych.
- Wykonawca zdobędzie, w imieniu Zamawiającego, wszystkie wymagane prawem decyzje, uzgodnienia i pozwolenia (m.in. WUiA, MKZ) niezbędne do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę/zgłoszenie oraz kompletną realizację przedmiotowej inwestycji.

**POZNAŃ**

Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Strzegomska 3, 60-194 Poznań  
tel. +48 61 860 85 00 | fax +48 61 860 85 12 | kancelaria@zzmpoznan.pl | www.zzmpoznan.pl

- Prace projektowe należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z aktualnymi zasadami wiedzy architektonicznej, obowiązującym przepisami, standardami rynkowymi i zasadą racjonalnej minimalizacji kosztów.
- Dokumentacja winna być wykonana przez osobę posiadającą wymagane prawem budowlanym uprawnienia, w zakresie niezbędnym do złożenia w Wydziale Urbanistyki i Architektury UMP wniosku zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych/pozwolenia na budowę (zaopatrzona w kopię uprawnień projektanta, dokument stwierdzający przynależność do izby zawodowej, oświadczenie o prawidłowości wykonania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami).
- Dokumentację techniczną oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- Kosztorys inwestorski należy przygotować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego.
- Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację projektową z oryginałami wszystkich wymaganych przepisami uzgodnień oraz opinii.
- Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad dokumentacji projektowo-kosztorysowej będącej przedmiotem zamówienia (również polegających na niekompletności dokumentacji), które uniemożliwiają realizację robót zgodnie z przepisami i normami, w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
- W przypadku braku usunięcia wad dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem zamówienia, Zamawiający usunie wadę obciążając kosztami usunięcia wady Wykonawcę.
- Wykonawca na wykonany przedmiot umowy udziela dwuletniego okresu rękojmi.

#### **Parametry obiektu:**

Teren położony w obrębie działek nr 38, 37 ark 06 obręb 06 (teren A), nr 33/1, 33/2 34 ark. 06 obr. 06 (teren B), nr 6/63 ark 13 obr. 05 (teren C).

Zakres opracowania obejmuje obszar ok. 31 093 m<sup>2</sup>.

**Zaleca się, aby przed przygotowaniem i złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu objętego niniejszym zamówieniem.**

#### Wybrany Wykonawca otrzyma:

- upoważnienie pozwalające występować w imieniu Zamawiającego do firm i instytucji celem uzyskania uzgodnień i decyzji niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania;

## **2. Termin realizacji zamówienia.**

Całość zamówienia **do 15 grudnia 2017 r.:**

Wypłata należności wynikającej z wystawionej przez Wykonawcę faktury nastąpi w terminie do 14 dni od dnia jej wystawienia, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, pod warunkiem jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego w terminie do 7 dni licząc od dnia jej wystawienia. Termin zapłaty stanowi dzień dokonania polecenia przelewu bankowego.

## **3. Warunki wymagane od Wykonawców.**

#### O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- W okresie ostatnich trzech lat licząc przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali co najmniej 3 usługi, z których każda polegała na wykonaniu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej zagospodarowania terenów zieleni (parki skwery, zieleńce), w tym co najmniej jednego parku o powierzchni min. 2 ha i wartości każdej z nich min. 15 000 zł brutto oraz potwierdzą, że usługi te zostały wykonane należyście.
- Wykonawca dysponuje min. 1 osobą, która będzie brała udział w realizacji zamówienia, posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektura krajobrazu lub odpowiadające im równoważne uprawnienia w tej specjalności, która wykonała co najmniej 3 kompletne dokumentacje projektowe terenów zieleni oraz posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie w projektowaniu terenów zieleni.
- Zamawiający zastrzega, iż oferent nie może w celu wykazania spełnienia w/w warunków polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów.

**POZNAŃ**

Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Strzegomska 3, 60-194 Poznań

tel. +48 61 860 85 00 | fax +48 61 860 85 12 | kancelaria@zzmpoznan.pl | www.zzmpoznan.pl

W celu oceny zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności w odniesieniu do jego rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia, Zamawiający uzna Wykonawcę za niezdolnego do wykonania zamówienia z należytą starannością w sytuacji stwierdzenia, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, podczas realizacji jakiegokolwiek poprzedniej umowy, której przedmiot obejmował usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej, doszło do rozwiązania albo wypowiedzenia albo odstąpienia od co najmniej jednej umowy, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność lub doszło do naliczania kar umownych w wysokości co najmniej 10% całkowitej wartości przedmiotu umowy za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy od co najmniej jednej umowy.

#### 4. Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferty składa się w jednym egzemplarzu.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

Dokumenty składające się na ofertę:

- a) oferta cenowa z terminem realizacji zamówienia – w ofercie prosimy podać cenę netto z wyodrębnionym podatkiem VAT, uwzględniającym wszelkie koszty realizacji zamówienia,
- b) wykaz usług z ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykaz usług które w tym okresie wykonał należycie,
- c) referencje do usług wskazanych w wykazie usług.
- d) wykaz osób.

#### 5. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty prosimy składać **pisemnie** na adres Zamawiającego, tj.: Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Strzegomska 3, 60-194 Poznań lub **drogą elektroniczną** na adres e-mail: kancelaria@zmpoznan.pl, w terminie **do 06.11.2017 r.**

#### 6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Dokumenty, wnioski, zapytania oraz informacje Wykonawcy przekazują:

- a) pisemnie na adres Zamawiającego tj.: Zarząd Zieleni Miejskiej, Poznań 60-194, ul. Strzegomska 3, lub
- b) faxem na nr 61 860 85 12, lub
- c) drogą elektroniczną na adres e-mail: zmpz@zmpoznan.pl

Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z zapisem w nagłówku: „**Dotyczy: Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej terenów przy ulicy Chyżańskiej i Zamenhofska stanowiących integralną część Parku Rataje w Poznaniu.**”  
Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w niniejszym zapytaniu.

Osobami ze strony Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Beniamin Chodorowski, tel. 61 860 85 27,
- Jolanta Szymczak, tel. 61 860 85 25,

w godzinach od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku.

#### 7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

**POZnań\***

Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Strzegomska 3, 60-194 Poznań  
tel. +48 61 860 85 00 | fax +48 61 860 85 12 | kancelaria@zmpoznan.pl | www.zmpoznan.pl

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym zapytaniu.

Do wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans poniższych składników:

<b>Najniższa cena</b>	<b>100 %</b>
<b>Suma</b>	<b>100 %</b>

**Sposób punktowania rozpatrywanych ofert wg  
Wag podanych w niniejszym zapytaniu**

**1. Najniższa cena – 100%**

Ilość punktów = cena najniższa spośród badanych ofert x100/ cena z badanej oferty  
- maksymalna ilość punktów za cenę – **100,00 pkt.**

**8. Tryb ogłoszenia wyników postępowania.**

Niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę(ów).

**9. Termin związania z ofertą.**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

**Kary za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy lub za zwłokę:**

W przypadku opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w realizacji całego przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia, za każdy dzień opóźnienia dla tego etapu.

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia.

W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub rozwiązania umowy za porozumieniem stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia całkowitego określonego w umowie.

Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia na podstawie kompensaty wzajemnych należności i zobowiązań (potrącenie z wystawianej przez Wykonawcę faktury za usługę będącą przedmiotem umowy).

**Zamawiający informuje, iż do wyboru oferty najkorzystniejszej nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji.**

Załączniki:

Nr 1 - projekt koncepcyjny zagospodarowania terenów stanowiących fragmenty wejściowe do parku wraz z szacunkowym kosztorysem.

**POZnań\***

Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Strzegomska 3, 60-194 Poznań  
tel. +48 61 860 85 00 | fax +48 61 860 85 12 | kancelaria@zzmpoznan.pl | www.zzmpoznan.pl