



Zarząd Zieleni Miejskiej

Miasto Poznań - Zarząd Zieleni Miejskiej
60-194 Poznań
ul. Strzegomska 3
tel. 61 860 85 00
fax 61 860 85 12
NIP 209-00-01-440
www.zzmpoznan.pl
zzmzp@zzmpoznan.pl
godziny pracy: 7:00 – 15:00

Zn.spr. ZZM.ZP/252-115/17/Z

Poznań, 30.08.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zarząd Zieleni Miejskiej w Poznaniu zaprasza do złożenia oferty na:

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej placu zabaw na terenie dawnego boiska do piłki siatkowej przy ul. Staszowskiej”.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zagospodarowania terenu dawnego boiska do piłki siatkowej przy ul. Staszowskiej w Poznaniu celem budowy placu zabaw.

Kompletna dokumentacja projektowa ma zawierać:

- a. Projekt budowlany – 4 egz.
- b. Projekt wykonawczy – 6 egz.
- c. Przedmiar robót – 3 egz.
- d. Kosztorys inwestorski – 3 egz.
- e. Kosztorys ofertowy – 3 egz.
- f. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 3 egz.
- g. Informację BIOZ - 3 egz.

Całość dokumentacji należy przekazać również w formie elektronicznej na płycie CD (zapis w formacie .pdf i .doc), z dodatkowym uwzględnieniem przedmiaru robót, kosztorysu ofertowego i inwestorskiego, które należy zapisać w formacie .xls i .ath oraz rysunków technicznych – rozszerzenie .dwg.

Dokumentacja projektowa powinna zawierać wizualizację przedmiotowej inwestycji oraz posiadać wszystkie wymagane opinie lub uzgodnienia niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę/ zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych.

Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:

- Aktualizacja mapy do celów projektowych pozostaje w gestii Wykonawcy. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu warunków przyłączenia do sieci elektroenergetycznej zleci aktualizację mapy przedmiotowego terenu. Egzemplarz aktualizowanej mapy wraz z wersją elektroniczną należy dostarczyć Zamawiającemu.
- W trakcie wykonywania projektu przyjęte rozwiązania należy na bieżąco konsultować z Zarządem Zieleni Miejskiej oraz Radą Osiedla Starołęka–Minikowo–Marlewo.
Wykonawca uzyska od Rady Osiedla Starołęka–Minikowo–Marlewo, w imieniu Zamawiającego, pisemną opinię projektu.
- Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w spotkaniach, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, w celu przedstawienia sprawozdania z zaawansowania prac projektowych.
- Wykonawca zdobędzie, w imieniu Zamawiającego, wszystkie wymagane prawem decyzje, uzgodnienia i pozwolenia, niezbędne do realizacji przedmiotowej inwestycji.

POZnań*

Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Strzegomska 3, 60-194 Poznań
tel. +48 61 860 85 00 | fax +48 61 860 85 12 | kancelaria@zzmpoznan.pl | www.zzmpoznan.pl

- Prace projektowe należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z aktualnymi zasadami wiedzy architektonicznej, obowiązującym przepisami, standardami rynkowymi i zasadą racjonalnej minimalizacji kosztów.
- Dokumentacja winna być wykonana przez osobę posiadającą wymagane prawem budowlanym uprawnienia, w zakresie niezbędnym do złożenia w Wydziale Urbanistyki i Architektury UMP wniosku zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych/pozwolenia na budowę (zaopatrzona w kopię uprawnień projektanta, dokument stwierdzający przynależność do izby zawodowej, oświadczenie o prawidłowości wykonania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami).
- Dokumentację techniczną oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- Kosztorys inwestorski należy przygotować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego.
- Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację projektową z oryginałami wszystkich wymaganych przepisami uzgodnień oraz opinii.
- Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad dokumentacji projektowo-kosztorysowej będącej przedmiotem zamówienia (również polegających na niekompletności dokumentacji), które uniemożliwiają realizację robót zgodnie z przepisami i normami, w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
- W przypadku braku usunięcia wad dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem zamówienia, Zamawiający usunie wadę obciążając kosztami usunięcia wady Wykonawcę.
- Wykonawca na wykonany przedmiot umowy udziela dwuletniego okresu rękojmi.

Parametry obiektu:

Teren położony przy ul. Staszowskiej na działce o oznaczeniach ewidencyjnych: **obręb 11 (Starołęka), arkusz 39, dz. nr 1/5.**

Zakres opracowania obejmuje część ww. działki i stanowi obszar ok. **230 m².**

Założenia do projektu:

Dokumentacja musi uwzględniać:

- uporządkowanie terenu, w tym demontaż słupków, będących częścią dawnego boiska do piłki siatkowej;
- plac zabaw dla dzieci z nawierzchnią zgodną z zaleceniami producentów wybranych urządzeń oraz tablicą regulaminową określającą zasady korzystania z placu (zgodną z Systemem Informacji Miejskiej);
- rozmieszczenie ławek i koszy na śmieci;
- zagospodarowanie zielenią (gatunki bezpieczne dla dzieci);
- remont i adaptacja istniejącego ogrodzenia do obowiązujących norm i przepisów prawnych.

W przypadku zaprojektowania mebli miejskich, które nie znajdują się w Katalogu Mebli Miejskich – należy uzyskać akceptację Pełnomocnika Prezydenta Miasta Poznania ds. Estetyki Wizerunku Miasta lub Zespołu ds. Ładu Przestrzennego i Estetyki przy Wydziale Urbanistyki i Architektury UMP.

Zaleca się, aby przed przygotowaniem i złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu objętego niniejszym zamówieniem.

Wybrany Wykonawca otrzyma:

- upoważnienie pozwalające występować w imieniu Zamawiającego do firm i instytucji celem uzyskania uzgodnień i decyzji niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania.

2. Termin realizacji zamówienia.

Całość zamówienia **do 15 grudnia 2017 r.**

Rozliczenie prac nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury po wykonaniu całości zamówienia.

POZnań*

Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Strzegomska 3, 60-194 Poznań

tel. +48 61 860 85 00 | fax +48 61 860 85 12 | kancelaria@zmpoznan.pl | www.zmpoznan.pl

Wypłata należności wynikającej z wystawionej przez Wykonawcę faktury nastąpi w terminie do 14 dni od dnia jej wystawienia, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, pod warunkiem jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego w terminie do 7 dni licząc od dnia jej wystawienia. Termin zapłaty stanowi dzień dokonania polecenia przelewu bankowego.

3. Warunki wymagane od Wykonawców.

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali co najmniej 2 usługi, z których każda polegała na wykonaniu kompletnej dokumentacji projektowej terenów zieleni, w tym co najmniej 1 dokumentacji zawierającej elementy placu zabaw, o wartości każdej z usług równej co najmniej 10.000,00 zł wraz z podatkiem VAT oraz potwierdzą, że usługi te zostały wykonane należycie,
- dysponują min. 1 osobą, która będzie brała udział w realizacji zamówienia, posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektura krajobrazu lub odpowiadające im równoważne uprawnienia w tej specjalności.

Zamawiający zastrzega, iż oferent nie może, w celu wykazania spełnienia ww. warunków, polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów.

W celu oceny zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności w odniesieniu do jego rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia, Zamawiający uzna Wykonawcę za niezdolnego do wykonania zamówienia z należytą starannością w sytuacji stwierdzenia, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, podczas realizacji jakiegokolwiek poprzedniej umowy, której przedmiot obejmował usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej, doszło do rozwiązania albo wypowiedzenia albo odstąpienia od co najmniej jednej umowy, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność lub doszło do naliczania kar umownych w wysokości co najmniej 10% całkowitej wartości przedmiotu umowy za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy od co najmniej jednej umowy.

4. Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferty składa się w jednym egzemplarzu w formie papierowej.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

Dokumenty składające się na ofertę:

- a) oferta cenowa z terminem realizacji zamówienia – w ofercie prosimy podać cenę netto z wyodrębnionym podatkiem VAT, uwzględniającym wszelkie koszty realizacji zamówienia,
- b) wykaz usług z ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykaz usług które w tym okresie wykonał należycie,
- c) referencje do usług wskazanych w wykazie usług,
- d) wykaz osób.

5. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty prosimy składać **pisemnie** na adres Zamawiającego, tj.: Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Strzegomska 3, 60-194 Poznań lub **drogą elektroniczną** na adres e-mail: kancelaria@zmpoznan.pl, w terminie **do 8.09.2017 r.**

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Dokumenty, wnioski, zapytania oraz informacje Wykonawcy przekazują:

- a) pisemnie na adres Zamawiającego tj.: Zarząd Zieleni Miejskiej, Poznań 60-194, ul. Strzegomska 3, lub
- b) faxem na nr 61 860 85 12, lub
- c) drogą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@zmpoznan.pl

POZnań*

Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Strzegomska 3, 60-194 Poznań
tel. +48 61 860 85 00 | fax +48 61 860 85 12 | kancelaria@zmpoznan.pl | www.zmpoznan.pl

Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z zapisem w nagłówku: „Dotyczy: zapytania ofertowego na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej placu zabaw na terenie dawnego boiska do piłki siatkowej przy ul. Staszowskiej”.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w niniejszym zapytaniu.

Osobami ze strony Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Julianna Gorczyńska, tel. 61 860 85 27,
- Mateusz Ratajczak, tel. 61 860 85 19,

w godzinach od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku.

7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym zapytaniu.

Do wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans poniższych składników:

Najniższa cena	80 %
Najkrótszy termin realizacji	20 %
Suma	100 %

Sposób punktowania rozpatrywanych ofert wg Wag podanych w niniejszym zapytaniu

1. Najniższa cena – 80%

Ilość punktów = cena najniższa spośród badanych ofert x80/ cena z badanej oferty
- maksymalna ilość punktów za cenę – **80,00 pkt.**

2. Najkrótszy termin realizacji – 20%

Najkrótszy termin realizacji całości zamówienia będzie wyliczany w dniach.
Ilość punktów = najkrótszy termin realizacji spośród badanych ofert x20/ termin realizacji z badanej oferty
- maksymalna ilość punktów za najkrótszy termin realizacji – **20,00 pkt.**

Przeliczenia punktów procentowych na punktację oceniającą: 1 % = 1 pkt.

8. Tryb ogłoszenia wyników postępowania.

Niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę(ów).

9. Termin związania z ofertą.

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

Zamawiający informuje, iż do wyboru oferty najkorzystniejszej nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji.

Załączniki:

- Nr 1 – Stan istniejący terenu – dokumentacja fotograficzna.
- Nr 2 – Mapa poglądowa terenu.

POZnań*

Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Strzegomska 3, 60-194 Poznań
tel. +48 61 860 85 00 | fax +48 61 860 85 12 | kancelaria@zmpoznan.pl | www.zmpoznan.pl