

„DOTACJE NA INNOWACJE” – „INWESTUJEMY W WASZĄ PRZYSZŁOŚĆ”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka Działanie 8.3- Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu- Internet dla mieszkańców Miasta i Gminy Nowy Staw”.

Numer referencyjny projektu: POIG. 08.03.00-22-049/12

Umowa o dofinansowanie: UDA-POIG.08.03.00-22-049/12

Działanie:

8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion

Oś priorytetowa:

8. Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki

Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka 2007-2013

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa proces rekrutacji i zasady uczestnictwa Beneficjentów ostatecznych w projekcie „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu- Internet dla mieszkańców Miasta i Gminy Nowy Staw” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 2

Wskróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** - należy przez to rozumieć projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu- Internet dla mieszkańców Miasta i Gminy Nowy Staw ”.
2. **Realizatorze projektu** - należy przez to rozumieć Gminę Nowy Staw
3. **Beneficjencie Ostatecznym** - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do uczestnictwa w projekcie, korzystającą ze wsparcia oferowanego w ramach projektu.
4. **Wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć osobę, która zadeklarowała chęć udziału w projekcie poprzez złożenie odpowiedniej deklaracji i formularza zgłoszeniowego, jednak nie została jeszcze zakwalifikowana do udziału w projekcie.
5. **Gospodarstwie domowym** – należy przez to rozumieć zespół osób spokrewnionych lub niespokrewnionych, mieszkających razem i wspólnie utrzymujących się (definicja wg. Głównego Urzędu Statystycznego)
6. **Grupach docelowych**- należy przez to rozumieć grupy uprawnione do ubiegania się o udział w projekcie
7. **Biurze Projektu** – biuro mieści się w budynku Urzędu Miejskiego w Nowym Stawie ul. Bema 1, 82-230 Nowy Staw, tel. 55 271 51 10
8. **Rodzinie** – należy przez to rozumieć
 - 1) wg. ustawy o pomocy społecznej - osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące. (Dział I, Rozdział 1, Art. 6, Ust. 14 Ustawy o pomocy społecznej);
 - 2) wg. ustawy o świadczeniach rodzinnych - oznacza odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w

związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko. (Rozdział 1, art. 3, ust. 16 ustawy o świadczeniach rodzinnych).

II. Cele

§ 3

1. Celem Działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka jest przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu;
2. Celem ogólnym projektu jest zapewnienie dostępu do domowego odbioru Internetu mieszkańcom miasta i gminy Nowy Staw, zagrożonych wykluczeniem cyfrowym z powodu trudnej sytuacji materialnej lub niepełnosprawności.
3. Projekt obejmuje następujące typy działań:
 - a) zapewnienie Beneficjentom Ostatecznym sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem,
 - b) zapewnienie pomocy technicznej Beneficjentom Ostatecznym przy instalowaniu sprzętu,
 - c) zapewnienie pomocy technicznej w zakresie eksploatacji sprzętu w trakcie realizacji projektu,
 - d) zapewnienie dostępu do Internetu w trakcie realizacji projektu oraz 5 lat po jego zakończeniu,
 - e) szkolenie dla Beneficjentów Ostatecznych z zakresu obsługi komputera i Internetu.

III. Grupy docelowe

§ 4

1. Grupami uprawnionymi do ubiegania się o udział w projekcie są:
 - a) gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej,
 - b) gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych,
 - c) dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych,
 - d) osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym.

IV. Zasady uczestnictwa w projekcie

§ 5

1. Do projektu dopuszczonych będzie 30 gospodarstw domowych z terenu miasta i gminy Nowy Staw zwanych dalej Beneficjentem Ostatecznym spełniających wszystkie kryteria obowiązkowe określone w ust.2 oraz co najmniej jedno kryterium dodatkowe określone w ust. 3
2. Kryteria obowiązkowe:
 - a) miejsce zamieszkania na terenie miasta i gminy Nowy Staw;
 - b) brak komputera oraz dostępu do Internetu w gospodarstwie domowym.
3. Kryteria dodatkowe:
 - a) dochód upoważniający do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej (2 pkt.);
 - b) dochód upoważniający do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych (1 pkt.);
 - c) dzieci i młodzież ucząca się, z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych (za każde dziecko -1 pkt.);
 - d) osoby niepełnosprawne ze znaczną/całkowitą niezdolnością do pracy i samodzielnej egzystencji/I gr. inwalidzka (stopień znaczny i dzieci niepełnosprawne do lat 18– 3 pkt);
 - f) osoby niepełnosprawne z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności/całkowitą niezdolnością do pracy/II gr. inwalidzka (stopień umiarkowany – 2 pkt).
4. Jedno gospodarstwo domowe może otrzymać tylko jeden komputer.
5. O zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie decyduje Komisja Rekrutacyjna. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna.
 - a) Na podstawie punktacji z ust. 3 Komisja stworzy listę rankingową od największej do najmniejszej liczby punktów. Do uczestnictwa w projekcie zostanie zakwalifikowanych pierwszych 30 gospodarstw domowych, pozostałe osoby zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
 - b) W przypadku wykluczenia lub rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
 - c) W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów i zagrożenia niezakwalifikowania się do uczestnictwa w projekcie:
 - w pierwszej kolejności zostaną zakwalifikowane te gospodarstwa domowe, w których jeden rodzic samotnie wychowuje dzieci,
 - w następnej kolejności Komisja zasięgnie opinii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, który spośród gospodarstw domowych, w których jeden rodzic samotnie wychowuje dzieci, wskaże te gospodarstwa, które powinny zostać zakwalifikowane do projektu w pierwszej kolejności.
 - d) Komisja zastrzega sobie prawo do zasięgnięcia opinii o zgłoszonych osobach w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej bądź u dyrektorów szkół.

- e) Komisja Rekrutacyjna w trakcie dokonywania weryfikacji złożonych formularzy rekrutacyjnych, może zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje w nich zawarte lub dokonać wizji lokalnej w miejscu zamieszkania osoby starającej się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie.
6. Beneficjenci, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu, lecz okaże się, że nie ma możliwości technicznych podłączenia Internetu z przyczyn niezależnych od wykonawcy sieci, nie będą mogli wziąć udziału w projekcie.

V. Proces rekrutacji

§ 6

1. Formularze zgłoszeniowe dostępne będą w Urzędzie Miejskim w Nowym Stawie ul Bema 1, w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Stawie ul. Bema 1 oraz na stronie internetowej www.nowystaw.pl.
2. Zgłoszenia do projektu dokonuje pełnoletni mieszkaniec miasta i gminy Nowy Staw, rodzic lub opiekun prawny ucznia, dostarczając następujące dokumenty rekrutacyjne:
 - 1) deklarację uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - 2) formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 2 do Regulaminu),
 - 3) oświadczenie o dochodach netto oraz liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie (załącznik nr 3 do Regulaminu),
 - 4) kserokopię aktualnej decyzji administracyjnej lub inny równoważny dokument potwierdzający przyznanie świadczenia rodzinnego lub świadczenia z pomocy społecznej np. zaświadczenie z MOPS-u wg załącznika nr 4 do Regulaminu,
 - 5) w przypadku osób niepełnosprawnych - kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub orzeczenia równoważnego, a w przypadku dzieci orzeczenie o zaliczeniu do osób niepełnosprawnych, (jeśli dotyczy),
 - 6) w przypadku osób uprawnionych do pobierania szkolnego stypendium socjalnego kserokopię decyzji administracyjnej lub kserokopia zaświadczenia o otrzymywaniu stypendium, (jeśli dotyczy)
 - 7) oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego,
 - 8) kserokopię dowodu osobistego,
 - 9) kserokopię zaświadczenia o czasowym meldunku, (jeśli dotyczy).
3. Złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z niezbędnymi dokumentami nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.

§ 7

Rekrutacja uczestników projektu przebiegać będzie dwuetapowo:

- 1) Pierwszy etap obejmuje nabór prowadzony przez powołaną zarządzeniem Burmistrza Nowego Stawu, Komisję Rekrutacyjną, grupy potencjalnych Beneficjentów Ostatecznych z terenu miasta i gminy Nowy Staw spełniających kryteria określone w § 5 ust. 2 i ust. 3.
- 2) Drugi etap obejmować będzie:
 - a) weryfikację zgłoszeń do udziału w projekcie pod kątem spełnienia kryteriów opisanych w § 5 ust. 2 i ust. 3. oraz kompletności i poprawności dokumentów rekrutacyjnych.
 - b) utworzenie listy Beneficjentów Ostatecznych oraz listy rezerwowej,
 - c) poinformowanie osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do udziału w projekcie,
 - d) podpisanie umowy z Beneficjentami Ostatecznymi określającej szczegółowe warunki uczestnictwa w projekcie,
 - e) przekazanie sprzętu komputerowego i zestawu do odbioru Internetu oraz podpisanie protokołu przekazania w nieodpłatne użytkowanie sprzętu z Beneficjentami Ostatecznymi. Przez cały okres trwania umowy właścicielem sprzętu pozostaje Gmina Nowy Staw.

VI. Prawa i obowiązki uczestnika projektu

§ 8

1. Beneficjent Ostateczny lub w przypadku osoby niepełnoletniej rodzic bądź opiekun prawny zobowiązuje się do:
 - a) nieodpłatnego przyjęcia do użytkowania przez okres realizacji i trwania projektu, sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i dostępem do Internetu, oraz zobowiąże się do pokrywania kosztów energii elektrycznej koniecznej do pracy sprzętu komputerowego,
 - b) użytkowania przekazanego sprzętu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przyjęcia na siebie pełnej odpowiedzialności prawnej powstałej w wyniku działalności sprzecznej z przepisami prawa,
 - c) dochowania należytej staranności w użytkowaniu powierzonego sprzętu, a w przypadku jego uszkodzenia lub zniszczenia wyrażenie zgody na dochodzenie przez Realizatora Projektu zwrotu kosztów koniecznych napraw lub zakupu nowego sprzętu,
 - d) niezbywania i nieobciążania żadnym prawem otrzymanego sprzętu na rzecz osób trzecich, a w przypadku jego zbycia wyrażenie zgody na dochodzenie przez Realizatora Projektu zwrotu kosztów zakupu nowego sprzętu,
 - e) udostępniania sprzętu na żądanie Realizatora Projektu w celu jego serwisowania i modernizacji, udziału w działaniach kontrolnych przeprowadzonych przez Realizatora Projektu,
 - f) przestrzegania legalności oprogramowania zainstalowanego na użyczonym sprzęcie komputerowym,
 - g) zgłaszania wszelkich awarii sprzętu osobom odpowiedzialnym za realizację projektu,

- h) natychmiastowego poinformowania Realizatora Projektu o okolicznościach uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie poprzez niespełnienie jakiegokolwiek z kryterium określonego w § 5 (np. zmianie miejsca zamieszkania),
 - i) uczestnictwa w szkoleniach związanych z nabyciem umiejętności obsługi komputera i korzystania z Internetu,
 - j) współpracy ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu oraz przedkładania wszelkich informacji, dokumentów i oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
2. Beneficjent Ostateczny wskaże miejsce i wyrazi zgodę na bezpłatne zamontowanie na jego budynku zestawu do odbioru Internetu.
 3. Wybrane w toku rekrutacji osoby do udziału w projekcie, będą sprawdzane w kolejnych latach podczas wizyt pod kątem prawidłowego wykorzystania sprzętu.
 4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania sprzętu zostanie on odebrany i przekazany do innego gospodarstwa domowego z listy rezerwowej.

VII. Zasady rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

§ 9

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie jego trwania jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział Beneficjentowi Ostatecznemu w projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
3. Beneficjent Ostateczny kończy udział w projekcie w przypadku, gdy w czasie jego trwania przestanie spełniać kryteria określone w § 5. W sytuacji zaistnienia takich zmian Beneficjent Ostateczny jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o nich Biuro Projektu w formie pisemnego oświadczenia.
4. Beneficjent Ostateczny zostanie wykluczony z uczestnictwa w projekcie w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania zobowiązań określonych w Deklaracji Uczestnictwa w projekcie lub umowie określającej szczegółowe warunki uczestnictwa w projekcie.
5. W przypadku rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego sprzętu w stanie nie gorszym ponad zużycie wynikające z jego prawidłowej eksploatacji.
6. W przypadku rezygnacji, zakończenia uczestnictwa lub wykluczenia Beneficjenta Ostatecznego z udziału w projekcie w jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej po sprawdzeniu spełniania przez nią kryteriów określonych w § 5 ust.2.
7. W przypadku braku warunków technicznych do zainstalowania Internetu, Beneficjent Ostateczny zostanie wykluczony, a jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej.

VIII. Kontrola Beneficjentów Ostatecznych

§ 10

Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania kontroli u Beneficjentów Ostatecznych, a także zasady odzyskiwania sprzętu komputerowego w przypadku jego nieprawidłowego użytkowania, są zawarte w Procedurze kontroli, która stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

IX. Postanowienia końcowe

§ 11

1. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania w całym okresie realizacji oraz trwania projektu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie.
3. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej.

Spis załączników do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o wysokości dochodów

Załącznik nr 4 - Zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

Załącznik nr 5 – Umowa użyczenia

Załącznik nr 6 – Procedura kontroli u Beneficjentów Ostatecznych