

## **O G Ł O S Z E N I E**

Na podstawie art. 13 ust. 1 w związku z art. 11 ust 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 poz.1817 z późn. zm.)

### **Wójt Gminy Rzaśnik**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2017 roku na terenie Gminy Rzaśnik**

#### **I. Rodzaj i formy realizacji zadania**

1. Zadanie polegać będzie na organizacji działań, mających na celu rozwój i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Rzaśnik.
2. Zadanie może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez organizację poniższych przedsięwzięć:
  - a) szkolenie zawodników, poprzez prowadzenie zajęć przez organizacje pozarządowe, zorganizowane w formie klubów sportowych;
  - b) organizację turniejów, zajęć sportowych;
  - c) organizowanie imprez sportowych i rozgrywek;
  - d) organizację i uczestnictwo w regionalnych i ponadregionalnych zawodach sportowych;
  - e) utrzymanie bazy sportowej w Rzaśniku;
  - f) zakup sprzętu sportowego.

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2017**

1. Na realizację powierzenia zadania upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2017 przeznaczają się środki finansowe w wysokości 80 000,00 zł (słownie osiemdziesiąt tysięcy złotych). W 2016r. na realizację w/w zadania przeznaczono 80 000,00 zł.
2. Kwota powyższa oraz poszczególne zasady przyznania dotacji mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, iż zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Rzaśnik.
3. Poszczególne kwoty udzielonych dotacji zostaną zawarte w umowach dotyczących realizacji zadania.

#### **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Dotacja może zostać przyznana jednemu lub kilku podmiotom wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert.
2. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji celowej na sfinansowanie ich realizacji.

3. Zadanie realizowane będzie na podstawie umowy zawartej z zachowaniem formy pisemnej zgodnej załącznikiem nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2016r., poz. 1300).
4. Podpisanie stosownych umów odbędzie się w siedzibie Urzędu Gminy Rząśnik w terminach uzgodnionych pomiędzy stronami.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od kwoty określonej w ofercie.
6. Wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez podmioty realizujące zadania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku.
7. Środki uzyskane z dotacji powinny być wykorzystane w szczególności na:
  - a) ekwiwalenty sędziowskie,
  - b) zlecenia prowadzenia uproszczonej rachunkowości,
  - c) zakup sprzętu sportowego,
  - d) zakup napoi dla potrzeb zawodników w trakcie trwania szkoleń i rozgrywek,
  - e) transport na imprezy sportowe,
  - f) bieżące utrzymanie bazy sportowej,
  - g) opłaty licencyjne i startowe,
  - h) ubezpieczenia i badania lekarskie,
  - i) wynagrodzenia trenerów
8. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
  - a) zakup gruntów lub budynków oraz zadania inwestycyjne,
  - b) działalność polityczną i religijną
  - c) pokrycie bieżącej działalności wnioskodawcy, przekraczające potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja,
  - d) spłatę odsetek i kredytów.
9. Wójt Gminy Rząśnik może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadania zlecone finansowane środkami z budżetu Gminy Rząśnik wyłonieni wykonawcy mogą realizować w okresie nie dłuższym niż do dnia 15 grudnia 2017r.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w umowie realizacji zadania.

## **V. Termin i warunki składania ofert**

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia: 10 lutego 2017 r., do godz. 16.00.
2. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy ul. Jesionowa 3, 07-205 Rząśnik z dopiskiem na kopercie: Konkurs ofert 2017 na zadanie „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w 2017 r. na terenie Gminy Rząśnik”.
3. Oferty należy składać, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2016r., poz. 1300)  
Formularz można pobrać ze strony Urzędu Gminy Rząśnik [www.rzasnik.pl](http://www.rzasnik.pl) - zakładka organizacje pozarządowe lub u Pana Pawła Abramczyka Zastępcy Wójta Gminy Rząśnik (pokój nr 14b).
4. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt 3, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, należy dołączyć:
  - a) aktualny odpis z rejestru (np. KRS) - wydany nie wcześniej niż sześć miesięcy od daty upływu terminu składania ofert lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - b) sprawozdanie merytoryczne z działalności (zgodnie z zakresem działalności określonym w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) za rok ubiegły lub - w przypadku krótszej działalności - za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
  - c) sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok - w przypadku ofert składanych do 31 marca br. możliwe jest przedłożenie sprawozdania za rok poprzedni,
  - d) umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku oferty wspólnej,
  - e) oświadczenie, że oferent nie jest wykluczony z prawa otrzymania dotacji ze środków publicznych zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
  - f) statut w przypadku, gdy organizacja nie podlega obowiązkowemu wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym.
5. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.

## **VI. Terminy i tryb wyboru ofert**

1. Procedura oceny formalnej ofert jest dokonywana na bieżąco i rozpoczyna się niezwłocznie po wpłynięciu ofert na konkurs.
2. W terminie do 17 lutego 2016r. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rząśnik oraz na stronie internetowej: [www.rzasnik.pl](http://www.rzasnik.pl) - zakładka organizacje pozarządowe zostanie umieszczony wykaz ofert niespełniających wymogów formalnych, wraz z podaniem rodzaju uchybienia.

3. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 7 dni od momentu opublikowania wyników (decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy Rząśnik) do:
  - a) złożenia zastrzeżenia w sytuacji, gdy jest przekonany, że jego oferta została przygotowana prawidłowo;
  - b) uzupełnienia braków formalnych wyłącznie w zakresie brakujących załączników, podpisów, potwierdzeń za zgodność z oryginałem.
4. Prawidłowo uzupełnione oferty zostają włączone do oceny merytorycznej. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję Konkursową. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozpatrzeniu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
5. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa oferty powołana przez Wójta Gminy Rząśnik. Komisja Konkursowa będzie kierowała się kryteriami podanymi w pkt. VII ogłoszenia.
6. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Rząśnik w formie Zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
7. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rząśnik oraz na stronie internetowej: [www.rzasnik.pl](http://www.rzasnik.pl) - zakładka komunikaty. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
8. Od Zarządzenia Wójta w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
9. Spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu: w terminie do 7 dni po upływie terminu składania ofert.

## VII. Kryteria wyboru ofert

**W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:**

| Kryterium oceny   | Maksymalna ocena punktowa |
|---|---------------------------|
| <b>Proponowane działania</b><br>skala działań, ich adekwatność do zidentyfikowanego problemu i potrzeb adresatów projektu, planowane metody, realność wykonania | <b>40</b>                 |
| <b>Planowane rezultaty:</b><br>realność, adekwatność do planowanych działań i kosztów, trwałość, oddziaływanie społeczne  | <b>20</b>                 |

|   |            |
|---|------------|
| <b>Kosztorys:</b><br>adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa, niefinansowy i finansowy wkład własny wnioskodawcy | <b>35</b>  |
| <b>Posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania, w tym</b><br>dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem oraz instytucjami - ewentualne opinie i rekomendacje  | <b>5</b>   |
| <b>Liczba punktów ogółem:</b>   | <b>100</b> |

### VIII.1. Nie będą rozpatrywane oferty:

- a) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
- b) niekompletne;
- c) złożone po terminie;
- d) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
- e) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem, do wzięcia udziału w konkursie;
- f) niemieszczące się pod względem merytorycznym w rodzajach zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu;
- g) złożone przez jednego wnioskodawcę w liczbie większej niż 2 oferty;
- h) przekraczające maksymalną kwotę dotacji.

2. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016 poz.1817 z późn. zm.) po podpisaniu umowy z wyłonionym oferentem.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Rząśnik.

4. Po zakończeniu realizacji zadania, podmiot realizujący zlecenie zobowiązany jest do przedstawienia całościowego sprawozdania finansowego i merytorycznego z wykonanego zadania zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2016r., poz. 1300) .

Dodatkowych informacji udziela Pan Paweł Abramczyk Zastępca Wójta Gminy Rząśnik pod numerem telefonu (29) 59 29 262.

  
**WOJTA**  
**Paweł Kołodziej**