

## **O G Ł O S Z E N I E**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 poz. 239 ze zm.)

### **Wójt Gminy Rząśnik**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2017 roku mający na celu przyznanie dotacji podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w zakresie aktywizacji ludzi starszych w środowisku lokalnym Gminy Rząśnik**

#### **I. Rodzaj i formy realizacji zadania**

1. Zadanie polega na aktywizacji i integracji ludzi starszych ze środowiskiem lokalnym poprzez ich zrzeszenie. Celem głównym jest zwiększenie aktywności społecznej ludzi starszych z całej gminy Rząśnik. Propagowanie tradycji i obrzędów regionalnych oraz promocja gminy.
2. Zadanie może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez organizację poniższych przedsięwzięć:
  - a) zakup wyposażenia strojów kurpiowskich,
  - b) wycieczka turystyczno-krajoznawcza dla osób starszych, emerytów i rencistów,
  - c) zakup nagród i upominków dla dzieci w czasie uroczystości szkolnych,
  - d) zorganizowanie wyjazdów na różnego rodzaju występy artystyczne.

#### **II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty**

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 poz. 239 ze zm.).

#### **III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2017**

1. Na realizację zadania upowszechniania aktywizacji ludzi starszych w roku 2017 przeznaczona jest kwota środków finansowych w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Kwota powyższa oraz poszczególne zasady przyznania dotacji mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, iż zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Rząśnik.

3. Poszczególne kwoty udzielonych dotacji zostaną zawarte w umowach dotyczących realizacji zadania.

#### **IV. Zasady przyznawania dotacji**

1. Dotacja może zostać przyznana jednemu lub kilku podmiotom wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert.
2. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji celowej na dofinansowanie ich realizacji. Pozostałe koszty realizacji zadania będą finansowane z pozyskiwanych przez wykonawcę środków własnych i innych.
3. Zadanie realizowane będzie na podstawie umowy zawartej z zachowaniem formy pisemnej zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300)
4. Podpisanie stosownych umów odbędzie się w siedzibie Urzędu Gminy Rząśnik w terminach uzgodnionych pomiędzy stronami.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
6. Wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez podmioty realizujące zadania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku.
7. Środki uzyskane z dotacji powinny być wykorzystane w szczególności na:
  - a) zakup strojów ludowych,
  - b) wycieczka turystyczno-krajoznawcza,
  - c) wyjazdy artystyczne,
  - d) zakup stołowizny i naczyń kuchennych,
  - e) zakup nagród i upominków dla dzieci w czasie uroczystości szkolnych.
8. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
  - a) zakup gruntów lub budynków oraz zadania inwestycyjne,
  - b) działalność polityczną i religijną,
  - c) pokrycie bieżącej działalności wnioskodawcy, przekraczające potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja,
  - d) spłatę odsetek i kredytów.
9. Wójt Gminy Rząśnik może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres

realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie lub zostaną ujawnione nieznanne wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### **V. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadania zlecone finansowane środkami z budżetu Gminy Rząśnik wyłonieni wykonawcy mogą realizować w okresie nie dłuższym niż do dnia 15 grudnia 2017r.
2. W Przypadku wspierania realizacji zadań kwota dotacji nie może przekroczyć 95% kosztów zadania.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w umowie realizacji zadania.

#### **VI. Termin i warunki składania ofert**

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia: 09 czerwca 2017 r., godz. 16.00.
2. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy ul. Jesionowa 3, 07-205 Rząśnik z dopiskiem na kopercie: Konkurs ofert 2017r. na zadanie „Aktywizacja ludzi starszych”.
3. Oferty należy składać, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300)  
Formularz można pobrać ze strony Urzędu Gminy Rząśnik [www.rzasnik.pl](http://www.rzasnik.pl) - zakładka komunikaty lub u Pana Pawła Abramczyka Zastępcy Wójta Gminy Rząśnik (pokój nr 14b).
4. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt 3, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, należy dołączyć:
  - a) aktualny odpis z rejestru (np. KRS) - wydany nie wcześniej niż sześć miesięcy od daty upływu terminu składania ofert lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - b) sprawozdanie merytoryczne z działalności (zgodnie z zakresem działalności określonym w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) za rok ubiegły lub - w przypadku krótszej działalności - za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,

- c) sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok - w przypadku ofert składanych do 31 marca br. możliwe jest przedłożenie sprawozdania za rok poprzedni,
  - d) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt. V ust 4.1 oferty - partnera),
  - e) oświadczenie, że oferent nie jest wykluczony z prawa otrzymania dotacji ze środków publicznych zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
  - f) statut w przypadku, gdy organizacja nie podlega obowiązkowemu wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym.
5. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.

## **VII. Terminy i tryb wyboru ofert**

1. Procedura oceny formalnej ofert jest dokonywana na bieżąco i rozpoczyna się niezwłocznie po wpłynięciu ofert na konkurs.
2. W terminie do 12 czerwca 2016r. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rząśnik oraz na stronie internetowej: [www.rzasnik.pl](http://www.rzasnik.pl) - zakładka komunikaty zostanie umieszczony wykaz ofert niespełniających wymogów formalnych, wraz z podaniem rodzaju uchybienia.

## **VIII. Kryteria wyboru ofert**

1. Nie będą rozpatrywane oferty:
  - 1) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
  - 2) niekompletne;
  - 3) złożone po terminie;
  - 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
  - 5) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem, do wzięcia udziału w konkursie;
  - 6) niemieszczące się pod względem merytorycznym w rodzajach zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu;
  - 7) złożone przez jednego wnioskodawcę w liczbie większej niż 2 oferty;
  - 8) przekraczające maksymalną kwotę dotacji.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 7 dni od momentu opublikowania wyników (decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy Rząśnik):

- a) złożenia zastrzeżenia w sytuacji, gdy jest przekonany, że jego oferta została przygotowana prawidłowo;
  - b) uzupełnienia braków formalnych wyłącznie w zakresie brakujących załączników, podpisów, potwierdzeń za zgodność z oryginałem.
3. Prawidłowo uzupełnione oferty zostają włączone do oceny merytorycznej. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję Konkursową. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozpatrzeniu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
  4. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa oferty powołana przez Wójta Gminy Rząśnik. Komisja Konkursowa będzie kierowała się kryteriami podanymi w pkt. VIII ogłoszenia.
  5. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Rząśnik w formie Zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
  6. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rząśnik oraz na stronie internetowej: [www.rzasnik.pl](http://www.rzasnik.pl) - zakładka komunikaty. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
  7. Od Zarządzenia Wójta w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
  8. Spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu: 12 maja 2017r.
  9. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie po podpisaniu umowy z wyłonionym oferentem.
  10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Rząśnik.
  11. Po zakończeniu realizacji zadania, podmiot realizujący zlecenie zobowiązany jest do przedstawienia całościowego sprawozdania finansowego i merytorycznego z wykonanego zadania zgodnie ze wzorem sprawozdania określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300)

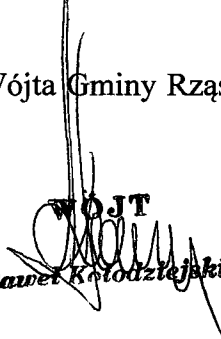
**W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:**

<b>Kryterium oceny</b>	<b>Maksymalna ocena punktowa</b>
<b>Proponowane działania</b> skala działań, ich adekwatność do zidentyfikowanego problemu i potrzeb adresatów projektu, planowane metody, realność wykonania	<b>30</b>
<b>Planowane rezultaty:</b> realność, adekwatność do planowanych działań i kosztów, trwałość, oddziaływanie społeczne	<b>25</b>
<b>Koszty:</b> adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa, niefinansowy i finansowy wkład własny wnioskodawcy	<b>40</b>
<b>Posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania, w tym</b> dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem oraz instytucjami - ewentualne opinie i rekomendacje	<b>5</b>
<b>Liczba punktów ogółem:</b>	<b>100</b>

**IX. Zrealizowane zadania przyznania dotacji podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w zakresie aktywizacji ludzi starszych w środowisku lokalnym Gminy Rzańnik w roku 2016**

W 2016r. przyznano dotację Stowarzyszeniu „Klub Srebrnego Wieku” na zadanie w zakresie aktywizacji ludzi starszych w środowisku lokalnym gminy Rzańnik na kwotę 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

Dodatkowych informacji udziela Pan Paweł Abramczyk Zastępca Wójta Gminy Rzańnik pod numerem telefonu (29) 59 29 262.

**WOJTA**  
  
**Paweł Kosiński**