

## **O G Ł O S Z E N I E**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 poz.1118 z późn. zm.)

### **Wójt Gminy Rzaśnik**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2016 roku mający na celu przyznanie dotacji podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Rzaśnik**

#### **I. Rodzaj i formy realizacji zadania**

1. Zadanie w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu, będzie wykonywane przez realizację przedsięwzięcia w dziedzinie sportu piłce nożnej w miejscowości Rzaśnik.
2. Zadanie może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez organizację poniższych przedsięwzięć:
  - a) szkolenie zawodników poprzez prowadzenie zajęć przez organizacje pozarządowe zorganizowane w formie klubów sportowych;
  - b) organizację turniejów, zajęć sportowych;
  - c) organizowanie imprez sportowych i rozgrywek w dziedzinie piłka nożna;
  - d) organizację i uczestnictwo w regionalnych i ponadregionalnych zawodach sportowych w piłce nożnej;
  - e) utrzymanie bazy sportowej w Rzaśniku;
  - f) zakup sprzętu sportowego.

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2016**

1. Na realizację zadania upowszechniania kultury fizycznej w roku 2016 przeznaczają się środki finansowe w wysokości 80 000,00 zł (słownie osiemdziesiąt tysięcy złotych). W 2015r. na realizację zadania przeznaczono 80 000,00 zł.
2. Kwota powyższa oraz poszczególne zasady przyznania dotacji mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, iż zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Rzaśnik.
3. Poszczególne kwoty udzielonych dotacji zostaną zawarte w umowach dotyczących realizacji zadania.

#### **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Dotacja może zostać przyznana jednemu lub kilku podmiotom wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert.

2. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji celowej na dofinansowanie ich realizacji. Pozostałe koszty realizacji zadania będą finansowane z pozyskiwanych przez wykonawcę środków własnych i innych.
3. Zadanie realizowane będzie na podstawie umowy zawartej z zachowaniem formy pisemnej zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. 2011 Nr 6, poz. 25).
4. Podpisanie stosownych umów odbędzie się w siedzibie Urzędu Gminy Rząśnik w terminach uzgodnionych pomiędzy stronami.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
6. Wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez podmioty realizujące zadania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku.
7. Środki uzyskane z dotacji powinny być wykorzystane w szczególności na:
  - a) ekwiwalenty sędziowskie,
  - b) zlecenia prowadzenia uproszczonej rachunkowości,
  - c) zakup sprzętu sportowego,
  - d) zakup napoi dla potrzeb zawodników w trakcie trwania szkoleń i rozgrywek,
  - e) transport na imprezy sportowe,
  - f) bieżące utrzymanie bazy sportowej,
  - g) opłaty licencyjne i startowe,
  - h) ubezpieczenia i badania lekarskie,
  - i) wynagrodzenie trenera.
8. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
  - a) zakup gruntów lub budynków oraz zadania inwestycyjne,
  - b) działalność polityczną i religijną
  - c) pokrycie bieżącej działalności wnioskodawcy, przekraczające potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja,
  - d) spłatę odsetek i kredytów.
9. Wójt Gminy Rząśnik może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadania zlecone finansowane środkami z budżetu Gminy Rząśnik wyłonieni wykonawcy mogą realizować w okresie nie dłuższym niż do dnia 15 grudnia 2016r.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w umowie realizacji zadania.

#### **V. Termin i warunki składania ofert**

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia: 15 lutego 2016 r., godz. 16.00.
2. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy ul. Jesionowa 3, 07-205 Rząśnik z dopiskiem na kopercie: Konkurs ofert 2016 na zadanie „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w 2016 r. na terenie Gminy Rząśnik”.
3. Oferty należy składać, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. 2011, Nr 6, poz. 25)  
Formularz można pobrać ze strony Urzędu Gminy Rząśnik [www.rzasnik.pl](http://www.rzasnik.pl) - zakładka organizacje pozarządowe lub u Pana Pawła Abrameczyka Zastępcy Wójta Gminy Rząśnik (pokój nr 14b).
4. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt 3, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, należy dołączyć:
  - a) aktualny odpis z rejestru (np. KRS) - wydany nie wcześniej niż sześć miesięcy od daty upływu terminu składania ofert lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - b) sprawozdanie merytoryczne z działalności (zgodnie z zakresem działalności określonym w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) za rok ubiegły lub - w przypadku krótszej działalności - za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
  - c) sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok - w przypadku ofert składanych do 31 marca br. możliwe jest przedłożenie sprawozdania za rok poprzedni,
  - d) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt. V ust 4.1 oferty - partnera),
  - e) oświadczenie, że oferent nie jest wykluczony z prawa otrzymania dotacji ze środków publicznych zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
  - f) statut w przypadku, gdy organizacja nie podlega obowiązkowemu wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym.
5. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.

## **VI. Terminy i tryb wyboru ofert**

1. Procedura oceny formalnej ofert jest dokonywana na bieżąco i rozpoczyna się niezwłocznie po wpłygnięciu ofert na konkurs.
2. W terminie do 19 lutego 2016r. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rzańnik oraz na stronie internetowej: [www.rzasnik.pl](http://www.rzasnik.pl) - zakładka organizacje pozarządowe zostanie umieszczony wykaz ofert niespełniających wymogów formalnych, wraz z podaniem rodzaju uchybienia.
3. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 7 dni od momentu opublikowania wyników (decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy Rzańnik):
  - a) złożenia zastrzeżenia w sytuacji, gdy jest przekonany, że jego oferta została przygotowana prawidłowo;
  - b) uzupełnienia braków formalnych wyłącznie w zakresie brakujących załączników, podpisów, potwierdzeń za zgodność z oryginałem.
4. Prawidłowo uzupełnione oferty zostają włączone do oceny merytorycznej. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję Konkursową. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozpatrzeniu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
5. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa oferty powołana przez Wójta Gminy Rzańnik. Komisja Konkursowa będzie kierowała się kryteriami podanymi w pkt. VII ogłoszenia.
6. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Rzańnik w formie Zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
7. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rzańnik oraz na stronie internetowej: [www.rzasnik.pl](http://www.rzasnik.pl) - zakładka komunikaty. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
8. Od Zarządzenia Wójta w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
9. Spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu: 26 lutego 2016r.

## VII. Kryteria wyboru ofert

W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

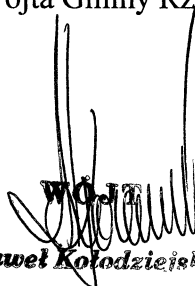
Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa
<b>Proponowane działania</b> skala działań, ich adekwatność do zidentyfikowanego problemu i potrzeb adresatów projektu, planowane metody, realność wykonania	40
<b>Planowane rezultaty:</b> realność, adekwatność do planowanych działań i kosztów, trwałość, oddziaływanie społeczne	20
<b>Kosztorys:</b> adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa, niefinansowy i finansowy wkład własny wnioskodawcy	35
<b>Posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania, w tym</b> dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem oraz instytucjami - ewentualne opinie i rekomendacje	5
<b>Liczba punktów ogółem:</b>	100

## VIII. Nie będą rozpatrywane oferty:

- a) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
  - b) niekompletne;
  - c) złożone po terminie;
  - d) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
  - e) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem, do wzięcia udziału w konkursie;
  - f) niemieszczące się pod względem merytorycznym w rodzajach zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu;
  - g) złożone przez jednego wnioskodawcę w liczbie większej niż 2 oferty;
  - h) przekraczające maksymalną kwotę dotacji.
1. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014 poz.1118 z późn. zm.) po podpisaniu umowy z wyłonionym oferentem.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Rząśnik.
3. Po zakończeniu realizacji zadania, podmiot realizujący zlecenie zobowiązany jest do przedstawienia całościowego sprawozdania finansowego i merytorycznego z wykonanego zadania zgodnie ze wzorem sprawozdania określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. 2011, Nr 6, poz.25)

Dodatkowych informacji udziela Pan Paweł Abramczyk Zastępca Wójta Gminy Rząśnik pod numerem telefonu (29) 59 29 262.

  
**Paweł Kołodziej**

**Zarządzenie Nr 84.2015**  
**Wójta Gminy Rzaśnik**  
**z dnia 25 stycznia 2016r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Rzaśnik w 2016r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 ze zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 poz.1118 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Gminy Rzaśnik Nr XVI.77.2015 Rady Gminy Rzaśnik z dnia 30 listopada 2015 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Rzaśnik z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2016 roku Wójt Gminy Rzaśnik zarządza, co następuje:

§1.

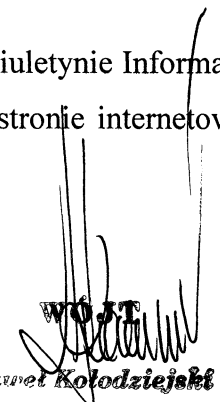
Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2016 roku mający na celu przyznanie dotacji dla organizacji pozarządowych i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Rzaśnik zgodnie z treścią załącznika do niniejszego zarządzenia.

§2.

Powierzyć wykonanie zarządzenia Zastępcy Wójta Gminy Rzaśnik.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i polega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rzaśnik, na tablicy ogłoszeń Gminy Rzaśnik oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Rzaśniku.

**WÓJT**  
  
Pawel Kołodziejek