

**Regulamin rekrutacji uczestników i uczestnictwa w projekcie  
„Kalejdoskop dziecięcych kompetencji” realizowanym przez Gminę Purda.**

**§1**

**Definicje**

1. Projekt oznacza przedsięwzięcie pn. „Kalejdoskop dziecięcych kompetencji”.
2. Realizator – Gmina Purda.
3. Beneficjent ostateczny – uczestnik szkoleń/zajęć/warsztatów/wyjazdów edukacyjnych.
4. Biuro projektu – mieści się w Urzędzie Gminy w Purdzie, Purda 19, 11-030 Purda.

**§2**

**Informacje o projekcie**

1. Projekt „Kalejdoskop dziecięcych kompetencji” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, działanie: 2.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej zgodnie z umową o dofinansowanie nr RPWM.02.01.00-28-0074/17 z dnia 26.03.2018 r..
2. Celem projektu jest rozwijanie kompetencji kluczowych wśród uczniów przedszkoli, podniesienie jakości i zakresu świadczonych usług edukacyjnych przez Przedszkole w Nowej Wsi, Przedszkole w Butrynach i Przedszkole w Purdzie oraz wsparcie tych placówek poprzez dostosowanie ich oferty do rzeczywistych potrzeb 114 dzieci (51dz.,63chf.),11 nauczycielek i 15 rodziców (14K) w okresie od 01.09.2018 r. do 31.08.2020 r.
3. Projekt jest realizowany jest przez Gminę Purda z siedzibą Purda 19, 11-030 Purda.
4. Projekt realizowany w: Przedszkolu w Nowej Wsi, Przedszkolu w Butrynach oraz Przedszkolu w Purdzie.
5. Termin realizacji projektu: od 1 września 2018 r. do 31 sierpnia 2020 r..
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.

**§3**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Kalejdoskop dziecięcych kompetencji”.
2. W ramach projektu zaplanowano:
  - zajęcia, warsztaty i wyjazdy edukacyjne dla 114 dzieci z przedszkola w Nowej Wsi, Butrynach oraz Purdzie,
  - szkolenia dla 11 nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach w Nowej Wsi, Butrynach oraz Purdzie,
  - warsztaty dla 15 rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczestniczących w projekcie.
3. Osobą odpowiedzialną za podejmowanie kluczowych decyzji jest kierownik projektu.

4. Rozstrzygnięcie spraw, które nie są objęte niniejszym Regulaminem pozostaje w gestii kierownika projektu.

#### § 4

##### Zasady rekrutacji

1. Informacje o rekrutacji i warunkach udziału w projekcie udzielane są przez koordynatorów w przedszkolach, specjalistę ds. realizacji projektu oraz kierownika projektu podczas spotkań indywidualnych, zebrani z rodzicami jak również telefonicznie pod numerem telefonu 89 522 89 58 oraz mailowo: a.wisniewska@purda.pl
2. Rekrutacja prowadzona jest w Przedszkolu w Nowej Wsi, Przedszkolu w Butrynach oraz Przedszkolu w Purdzie w następujących terminach:
  - rekrutacja nauczycieli od 10 września 2018 r. do 31 października 2018 r.
  - rekrutacja dzieci od 10 września 2018 r. do 31 października 2018 r.
  - rekrutacja rodziców/opiekunów prawnych od 1 marca 2019 r. do 30 kwietnia 2019 r.W przypadku zrekrutowania mniejszej ilości osób, rezygnacji z udziału w projekcie bądź zgłoszenia dziecka do przedszkola po zamknięciu rekrutacji, przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca.
3. Zgłoszenia do udziału w projekcie przyjmowane będą na podstawie wypełnionej i podpisanej karty rekrutacyjnej (Załącznik nr 1 do regulaminu) odpowiedniej dla każdego uczestnika projektu (1a dziecko/1b rodzic/1c nauczyciel) wraz z załącznikami:
  - deklaracją udziału w projekcie (załącznik nr 1a/1b/1c do karty rekrutacyjnej),
  - oświadczeniem uczestnika projektu (załącznik nr 2 do karty rekrutacyjnej)
4. W przypadku uczestnika projektu małoletniego niezbędne jest wypełnienie i podpisanie dokumentów wymienionych w pkt. 3. przez rodzica lub opiekuna prawnego.
5. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w biurze projektu w Urzędzie Gminy, u koordynatorów w przedszkolu w Nowej Wsi, Butrynach, Purdzie oraz na stronie [www.purda.pl](http://www.purda.pl). Na prośbę zainteresowanych przesłane zostaną również drogą mailową.
6. Realizator ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez uczestnika projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.
7. Oceny formalna i merytoryczna dokumentów rekrutacyjnych przebiega na bieżąco w terminie rekrutacji.
8. Do projektu zakwalifikowane zostanie każde dziecko spełniające warunki formalne określone w pkt. 13 z zastrzeżeniem pkt. 14.
9. Po zamknięciu rekrutacji realizator sporządzi listę osób przyjętych do projektu oraz w przypadku o którym mowa w pkt. 14 sporządzona zostanie lista osób rezerwowych.
10. Lista osób przyjętych i lista osób rezerwowych dostępna będzie u koordynatorów w przedszkolach oraz w biurze projektu.
11. Nadzór nad procesem rekrutacji pełni kierownik projektu.

12. Za rekrutację dzieci, nauczycieli i rodziców odpowiedzialni są koordynatorzy z przedszkoli.
13. Kryterium naboru dzieci:
  - dziecko uczęszczające do przedszkola w Nowej Wsi, Butrynach, Purdzie
  - złożenie kompletnych dokumentów rekrutacyjnych zgodnie z § 4 pkt. 3
14. W przypadku rekrutacji większej liczby dzieci niż zaplanowano w projekcie, za zgodą Instytucji Zarządzającej, grupa docelowa zostanie zwiększona, w przypadku braku zgody, zostaną zastosowane następujące kryteria naboru:
  - dziecko rodziców/opiekunów prawnych samotnie wychowujących (+5 pkt.) – wymagane oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego
  - dziecko rodziców/opiekunów prawnych wobec, których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności (+5 pkt.) – wymagane orzeczenie
  - dziecko z rodziny wielodzietnej (+5 pkt.) – wymagane oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego
  - dziecko niepełnosprawne (+5 pkt.) – wymagane orzeczenie
  - dziecko dojeżdżające – miejsce zamieszkania poza miejscem przedszkola (+ 5 pkt.) – ocena na podstawie danych adresowych zawartych w karcie rekrutacyjnej
15. Kryterium naboru nauczycieli:
  - zatrudnienie jako nauczyciel w Przedszkolu w Nowej Wsi, Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Butrynach, Zespole Szkolno-Przedszkolnym Przedszkole w Purdzie,
  - złożenie kompletnych dokumentów rekrutacyjnych zgodnie z § 4 pkt. 3 wraz z uzasadnieniem potrzeby przeszkolenia w danym zakresie.
16. Kryterium naboru rodziców:
  - złożenie kompletnych dokumentów rekrutacyjnych zgodnie z § 4 pkt. 3.
  - rodzic/opiekun prawny dziecka uczęszczającego do przedszkola w Nowej Wsi, Butrynach lub Purdzie, W przypadku zgłoszenia do projektu większej ilości rodziców/opiekunów niż zakładano w projekcie zostaną zastosowane następujące kryteria naboru:
    - rodzic/opiekun samotnie wychowujący dzieci (+5 pkt.) – wymagane oświadczenie,
    - rodzic/opiekun wobec, którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności (+ 5 pkt.) – wymagane orzeczenie,
    - rodzic/opiekun z rodziny wielodzietnej (+ 5 pkt.) – wymagane oświadczenie.
17. W przypadku większej liczby chętnych do udziału w poszczególnych formach wsparcia z tą samą liczbą punktów o zakwalifikowaniu decyduje koordynator w przedszkolu/dyrektor przedszkola.
18. Rekrutacja przeprowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

19. Za składanie nierzetelnych pisemnych oświadczeń, jak również podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów Uczestnik projektu/rodzic/opiekun prawny ponosi odpowiedzialność karną wynikającą z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat.

## § 5

### Zakres wsparcia i udział Dziecka w projekcie

1. Wsparcie w ramach projektu obejmuje udział dziecka w wybranych zajęciach, co najmniej dwóch, prowadzonych w Przedszkolu w Nowej Wsi, Przedszkolu w Butrynach oraz w Przedszkolu w Purdzie.
2. Zajęcia i wyjazdy edukacyjne realizowane w Przedszkolu w Nowej Wsi:
  - Zajęcia przyrodniczo-matematyczne - 144 h/gr – 1 grupa
  - Zajęcia z języka angielskiego - 144 h/gr – 1 grupa
  - Zajęcia sportowe - 144 h/gr – 1 grupa

Wyjazdy edukacyjne:

- Planetarium w Olsztynie – 3 wyjazdy
- Wieża obserwacyjna w Olsztynie – 1 wyjazd
- Muzeum Przyrody w Olsztynie – 1 wyjazd
- Park ptaków w Olsztynie – 1 wyjazd
- Papugarnia w Olsztynie – 1 wyjazd
- Zwierzyńiec Warmiński w Nikielkowie – 1 wyjazd
- Teatr Lalek w Olsztynie – 4 wyjazdy
- Park dzikich zwierząt w Kadzidłowie – 1 wyjazd
- Filharmonia w Olsztynie – 2 wyjazdy
- Strusiolandia w Bukwałdzie k/Olsztyna – 1 wyjazd

Jedna grupa zajęć dla dzieci obejmie wszystkich uczestników projektu z przedszkola w Nowej Wsi.

3. Zajęcia i wyjazdy edukacyjne realizowane w Przedszkolu w Butrynach:
  - Warsztaty taneczne - 30 h/gr – 2 grupy
  - Warsztaty teatralne - 5 h/gr – 2 grupy
  - Warsztaty plastyczne - 40 h/gr – 2 grupy
  - Warsztaty muzyczne - 40 h/gr – 2 grupy
  - zajęcia Fizyka dla smyka - 3 h/gr – 2 grupy
  - Robotyka - 22 h/gr – 2 grupy
  - Zajęcia z języka angielskiego - 60 h/gr – 2 grupy
  - Zajęcia sportowe - 40 h/gr – 2 grupy

Wyjazdy edukacyjne:

- Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie – 1 wyjazd

- Muzeum Przyrody w Olsztynie – 1 wyjazd
- Arboretum w Kudypach – 1 wyjazd
- Zwierzyńiec Warmiński w Nikielkowie – 1 wyjazd
- Teatr Lalek – 1 wyjazd
- Planetarium w Olsztynie – 1 wyjazd
- Muzeum Budownictwa Ludowego, Park Etnograficzny w Olsztynku – 1 wyjazd

Jedna grupa zajęć dla dzieci obejmie 11-15 os. Rodzaj zajęć w których uczestniczyć będzie dziecko wybrany będzie przez rodzica/opiekuna prawnego w porozumieniu z koordynatorem w przedszkolu.

4. Zajęcia i wyjazdy edukacyjne realizowane w Przedszkolu w Purdzie:

- Mali mistrzowie kodowania - 60 h/gr – 1 grupa
- Little champions zajęcia językowe - 60 h/gr – 1 grupa
- Mali mistrzowie wielkich odkryć - 60 h/gr – 1 grupa
- Warsztaty muzyczne - 60 h/gr – 1 grupa
- Warsztaty plastyczne - 60 h/gr – 1 grupa

Wyjazdy edukacyjne:

- Teatr Lalek w Olsztynie – 8 wyjazdów
- Filharmonia w Olsztynie – 2 wyjazdy

Jedna grupa zajęć dla dzieci obejmie 25-30 os. Rodzaj zajęć w których uczestniczyć będzie dziecko wybrany będzie przez rodzica/opiekuna prawnego w porozumieniu z koordynatorem w przedszkolu.

5. Zajęcia i warsztaty prowadzone będą przez okres co najmniej 18 miesięcy.
6. Realizator dopuszcza krótszy udział dziecka w danych zajęciach, np. w przypadku dzieci, które po roku edukacji przedszkolnej opuszczą przedszkole bądź zostaną zapisane do przedszkola w kolejnym roku przedszkolnym.
7. W celu zakończenia udziału w projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką wsparcia wymagana jest obecność na warsztatach i zajęciach w wymiarze co najmniej 80% zaplanowanych godzin, a w przypadku o którym mowa w pkt. 6. wymagana jest obecność na warsztatach i zajęciach w wymiarze co najmniej 80% zaplanowanych godzin w roku edukacji przedszkolnej.
8. Realizator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności dziecka spowodowane chorobą bądź ważnymi sytuacjami losowymi przez rodzica lub opiekuna prawnego.
9. Liczba nieusprawiedliwionych nieobecności nie może przekroczyć 20% zajęć przewidzianych dla danej osoby.
10. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do monitorowania uczestnictwa swoich dzieci w zajęciach i informowania koordynatora w przedszkolu o istniejącym zagrożeniu rezygnacji z projektu.

11. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.

## § 6

### Zakres wsparcia i udział Rodzica w projekcie

1. Wsparcie udzielone w ramach projektu obejmuje udział rodzica/opiekuna prawnego w szkoleniu pn. „Bezpieczeństwo dzieci w Internecie” z zakresu profilaktyki bezpiecznego Internetu oraz zagrożeń związanych z nowoczesnymi technologiami teleinformatycznymi. Czas trwania szkolenia 16 godzin dydaktycznych.
2. Uczestnik projektu zobowiązuje się do uzupełnienia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją projektu, w szczególności do: podpisania listy obecności, potwierdzenia otrzymania materiałów szkoleniowych i zaświadczenia ukończenia szkolenia oraz innych dokumentów wskazanych przez realizatora a związanych z udziałem w projekcie.
3. Uczestnik projektu zobowiązuje się do punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz udziału w badaniach ewaluacyjnych.
4. W celu zakończenia udziału w projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką wsparcia wymagana jest obecność na warsztatach w wymiarze co najmniej 80% zaplanowanych godzin.
5. Szkolenie realizowane będzie na terenie miasta Olsztyn bądź gminy Purda. Miejsce i data szkolenia ustalone zostanie po wyborze wykonawcy usługi.

## § 7

### Zakres wsparcia i udział Nauczyciela w projekcie

1. Wsparcie udzielone w ramach projektu obejmuje udział nauczycieli w wybranych w szkoleniach i warsztatach:  
Szkolenie dla nauczycieli z Przedszkola w Nowej Wsi:
  - „Obsługi monitora dotykowego i programu z języka angielskiego” - 32 h dydaktyczne – 2 os.Szkolenia dla nauczycieli z Przedszkola w Butrynach:
  - Metody i formy pracy z dzieckiem w wieku przedszkolnym – 4 h dydaktyczne – 3 os.
  - Scratch Junior-programowanie od przedszkola – 4 h dydaktyczne – 3 os.
  - Elementy podstaw systemu edukacji przez ruch – 2 h dydaktyczne – 3 os.
  - Kurs języka angielskiego na poziomie B2 oraz kurs kwalifikacyjny z zakresu metodyki nauczania języka angielskiego – 240 h dydaktycznych – 1 os.Szkolenia dla nauczycieli z Przedszkola w Purdzie:
  - Metoda projektu w pracy nauczyciela przedszkola – 4 h dydaktyczne – 6 os.
  - Kodowanie, programowanie i rozwijanie logicznego myślenia w edukacji elementarnej – 4 h dydaktyczne – 6 os.

- Kurs języka angielskiego na poziomie B2 oraz kurs kwalifikacyjny z zakresu metodyki nauczania języka angielskiego – 240 h dydaktycznych – 1 os.
- 2. Uczestnik projektu zobowiązuje się do uzupełnienia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją projektu, w szczególności do: podpisania listy obecności, potwierdzenia otrzymania materiałów szkoleniowych i zaświadczenia ukończenia szkolenia oraz innych dokumentów wskazanych przez realizatora a związanych z udziałem w projekcie w tym wypełnienia testów przed i po szkoleniu.
- 3. Uczestnik projektu zobowiązuje się do punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz udziału w badaniach ewaluacyjnych.
- 4. W celu zakończenia udziału w projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką wsparcia wymagana jest obecność na szkoleniu w wymiarze co najmniej 80% zaplanowanych godzin.

## **§ 8**

### **Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w projekcie**

1. Uczestnik projektu tj. Rodzic/Opiekun prawny i Nauczyciel/ka po zakończeniu każdego kursu/szkolenia/warsztatu w ramach projektu, uzyska zaświadczenie o jego ukończeniu. W celu otrzymania ww. zaświadczenia Uczestnik zobowiązanych jest do obecności w co najmniej 80% przewidzianych programem zajęć.
2. Wszelkie nieobecności przekraczające dopuszczalny limit wymagają uzasadnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia koordynatorowi w przedszkolu bądź do biura projektu kopii zwolnienia lekarskiego w przeciągu 5 dni roboczych.
3. Nieuzasadnione przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją z dalszego uczestnictwa w projekcie, co wiąże się ze skreśleniem z listy uczestników projektu. Realizator może zobowiązać uczestnika projektu w takim wypadku do zwrotu kosztów odbytego wsparcia.
4. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w określonych dla niego formach wsparcia bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje to poprzez przekazanie realizatorowi projektu pisemnej informacji wraz z uzasadnieniem.
5. Uzasadnione przypadki o których mowa w pkt. 4 mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
6. Jeśli uczestnik projektu z własnej winy nie ukończy formy wsparcia w ramach projektu, realizator może zobowiązać go do zwrotu kosztów odbytego wsparcia.
7. Realizator może odstąpić od obciążenia uczestnika projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku wraz z odpowiednim umotywowaniem, np. zmiana miejsca zamieszkania, długotrwała choroba, zmiana miejsca pracy, zmiana miejsca placówki w przypadku dziecka, itp..
8. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie w trakcie jego trwania, Uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów.

## § 9

### Zasady monitoringu uczestników

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do dopełnienia niezbędnych formalności wynikających w trakcie realizacji projektu oraz wypełnienia ankiet ewaluacyjnych. W przypadku uczestnika projektu małoletniego ankiety wypełnia rodzic/opiekun prawny dziecka.
2. Uczestnik projektu zobowiązanych jest podać dane niezbędne do przekazania Instytucji Zarządzającej.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga kierownik projektu.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian w regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w sytuacji: zmiany warunków realizacji projektu, zmiany warunków umowy o dofinansowanie projektu, zmiany dokumentów programowych lub wytycznych.
4. Zapoznanie się treścią niniejszego Regulaminu i akceptacja jego zapisów dokonuje się poprzez podpisanie *Deklaracji udziału w projekcie*.
5. Zmiany Regulaminu nie wymagają akceptacji uczestnika i zamieszczane są na stronie internetowej realizatora projektu tj. [www.purda.pl](http://www.purda.pl).
6. Instytucją właściwą do rozstrzygania ewentualnych sporów jest Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego (IZ RPO WiM).
7. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania projektu.

#### Załączniki:

1. Karta rekrutacyjna (I. dziecko/ II. Rodzic/ III. Nauczyciel)
  - a. deklaracja udziału w projekcie (załącznik nr 1 do karty rekrutacyjnej),
  - b. oświadczenie uczestnika projektu (załącznik nr 2 do karty rekrutacyjnej)