

## REGULAMIN

otwartego konkursu na partnerów do udziału w realizacji zintegrowanego projektu rewitalizacyjnego pn. „Nowy Staw – miasto przyjazne mieszkańcom – przedsięwzięcia dla zmiany wspólnej przestrzeni w obszarze rewitalizacji E-Południe” z obszaru rewitalizacji. Konkurs dotyczy wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych.

### § 1

1. Regulamin określa cele konkursu, warunki uczestnictwa, zasady ogłaszania, kryteria, sposób oceny ofert oraz sposób informowania o naborze i jego warunkach.
2. Konkurs jest ogłoszony przez Burmistrza Nowego Stawu (Zarządzenie Nr 225z dnia 14,04.2017 r.) na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. 2016 r. poz. 217).
3. Konkurs trwa od dnia 18.04.2017 r. do 09.05.2017 r.

### § 2

1. Celem konkursu jest wyłonienie partnerów, nie zaliczanych do sektora finansów publicznych, nie posiadających statusu „podmiotu powiązanego” zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.) i nie działających w celu osiągnięcia zysku, tj. wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych, będących właścicielami budynków zlokalizowanych na obszarze rewitalizacji określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego regulaminu, zainteresowanych wspólną realizacją zintegrowanego projektu rewitalizacyjnego pn. „Nowy Staw – miasto przyjazne mieszkańcom – przedsięwzięcia dla zmiany wspólnej przestrzeni w obszarze rewitalizacji E-Południe” zwanego dalej Projektem, w ramach podziałania 8.1.2. Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne w miastach poza Obszarem Metropolitalnym Trójmiasta, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, zwanego dalej RPO WP.
2. Głównym celem Projektu jest podniesienie aktywności społecznej i gospodarczej mieszkańców zdegradowanego obszaru miasta.
3. W ramach projektu, dla działań wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych, kwalifikowalne będą rodzaje prac wynikające z Załącznika nr 4 – „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” do Zasad wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Wyciąg z dokumentu znajduje się w załączniku Nr 2 do Regulaminu i ma znaczenie wyłącznie informacyjne. Wszelkie wątpliwości będą rozstrzygane z uwzględnieniem pełnego dokumentu wyżej wymienionych Zasad wdrażania. Zasady wdrażania dostępne są pod adresem: <http://www.rpo.pomorskie.eu/-/zasady-wdrazania-rpo-wp-2014-2020-z-31-stycznia-2017-r->.
4. Maksymalny poziom dofinansowania Projektu ze środków Unii Europejskiej wynosić będzie 85% kosztów kwalifikowalnych.
5. Wkład własny wspólnoty mieszkaniowej lub spółdzielni mieszkaniowej wynosi co najmniej 15% kosztów kwalifikowalnych.

### § 3

1. Do udziału w naborze zaprasza się wspólnoty mieszkaniowe i spółdzielnie mieszkaniowe zlokalizowane na obszarze Projektu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Zainteresowane wspólnoty mieszkaniowe i spółdzielnie mieszkaniowe składają swoją propozycję udziału, zwaną dalej ofertą, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Oferta winna zawierać, co najmniej:
  - informację o podmiocie,
  - informację o nieruchomości zgłoszonej do konkursu,
  - planowany zakres prac w Projekcie,
  - informację o oferowanym wkładzie finansowym możliwym do poniesienia przez potencjalnego partnera,
  - informację o gotowości do podjęcia robót (posiadana dokumentacja budowlana (projekt budowlany lub program funkcjonalno-użytkowy) lub wiążąca deklaracja o terminie uzyskania dokumentacji budowlanej wraz z uzgodnieniami i zgłoszeniem robót lub pozwoleniem na budowę),
  - informację o zasobach kadrowych i możliwościach techniczno-organizacyjnych w zakresie współpracy w Projekcie,
  - informację o doświadczeniu w podobnych projektach, ze szczególnym uwzględnieniem projektów dofinansowanych przez programy UE.
4. Wraz z ofertą należy przedłożyć:
  - aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wspólnoty mieszkaniowej lub spółdzielni mieszkaniowej i umocowanie osób ją reprezentujących,
  - pisemne oświadczenie, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszego Regulaminu w szczególności o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych ani wobec innych podmiotów,
  - wypis i wyrys z ewidencji gruntów.
5. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Nowym Stawie, ul. Gen. Józefa Bema 1, 82-230 Nowy Staw lub przesłać na ten adres pocztą, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 09.04.2017 r. do godziny 15.30. Dla przesyłek pocztowych obowiązująca jest także wyznaczona powyżej data.
6. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, która będzie posiadać opis: Konkurs partnerów do projektu „Nowy Staw – miasto przyjazne mieszkańcom – przedsięwzięcia dla zmiany wspólnej przestrzeni w obszarze rewitalizacji E-Południe”.
7. Wszystkie strony oferty oraz załączniki powinny być ponumerowane i zaparafowane przez osoby upoważnione.
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Informacja o naborze i Regulamin umieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowym Stawie pod adresem [www.nowystaw.pl](http://www.nowystaw.pl)

#### § 4

Do obowiązków Partnerów należeć będzie:

- a) współpraca z Liderem Projektu (Gminą Nowy Staw) przy przygotowaniu wniosku o dofinansowanie w zakresie danych i dokumentów Partnera,
- b) współpraca w zakresie przygotowania danych i dokumentów do umowy (i aneksów do umowy) o dofinansowanie,
- c) zawarcie umowy z Liderem Projektu, o której mowa w §5 ust. 2,
- d) rzetelne wykonanie podjętych w Projekcie zadań zgodnie z umową,
- e) upowszechnianie informacji na temat Projektu, informowanie o źródle finansowania Projektu,
- f) pokrycie wkładu finansowego, o którym mowa w § 2 ust. 5,
- g) w przypadku braku dokumentacji budowlanej – przygotowanie takiej dokumentacji, obejmującej planowaną inwestycję wraz z uzgodnieniami, zgłoszeniem robót lub pozwoleniem na budowę.

#### § 5

1. Przy wyborze Partnera oceniana będzie w szczególności:

- zgodność celu działania potencjalnego Partnera z celami partnerstwa,
- zakres proponowanego zadania i jego powiązanie z pozostałymi elementami projektu planowanymi do realizacji przez Gminę Nowy Staw,
- oferowany wkład finansowy potencjalnego Partnera w realizację projektu,
- doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze,
- lokalizacja proponowanego zadania.

2. Do udziału w projekcie zostaną wybrane wszystkie podmioty, które spełnią kryteria formalne określone w § 3 oraz w § 5 pkt 1.

#### § 6

1. Wspólnoty mieszkaniowe i spółdzielnie mieszkaniowe biorące udział w naborze zostaną pisemnie poinformowane o wyniku konkursu.
2. Po rozstrzygnięciu konkursu zostanie zawarta umowa partnerska z wybranymi wspólnotami mieszkaniowymi/spółdzielniami mieszkaniowymi a Liderem Projektu – Gminą Nowy Staw, zawierająca zasady i uwarunkowania wynikające z RPO WP 2014-2020 oraz na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2016 r. poz. 217).
3. Przed podpisaniem umowy partnerskiej należy dostarczyć do Lidera Projektu – Gminy Nowy Staw odpowiednie wymagane prawem dokumenty upoważniające do zawarcie umowy partnerskiej (np. odpowiednie uchwały organów podmiotów o przystąpieniu do realizacji Projektu, o zabezpieczeniu wkładu własnego w Projekcie, itp.).

4. Umowa partnerska zostanie zawarta nie później niż do dnia 22.05.2017 r.
5. W przypadku nie zawarcia umowy o dofinansowanie przez Lidera Projektu – Gminę Nowy Staw z Instytucją Zarządzającą umowa partnerska traci moc.
6. Informacja o wyborze Partnerów i przedmiocie ich działania zostanie podana do publicznej wiadomości po zakończeniu procedury wyłaniania Partnerów na stronie Urzędu Miejskiego w Nowym Stawie pod adresem [www.nowystaw.pl](http://www.nowystaw.pl)
7. Osoba do kontaktu: Anna Uzdowska, e-mail: [promocja@nowystaw.pl](mailto:promocja@nowystaw.pl), tel. 55 271 51 00 wew. 31 Urząd Miejski w Nowym Stawie, ul. Gen. Józefa Bema 1, 82-230 Nowy Staw, pok. nr 3.

Załącznik nr 1 do Regulaminu otwartego konkursu na partnerów do udziału w realizacji zintegrowanego projektu rewitalizacyjnego pn. „Nowy Staw – miasto przyjazne mieszkańcom – przedsięwzięcia dla zmiany wspólnej przestrzeni w obszarze rewitalizacji E-Południe” z obszaru rewitalizacji.



Załącznik nr 2 do Regulaminu otwartego konkursu na partnerów do udziału w realizacji zintegrowanego projektu rewitalizacyjnego pn. „Nowy Staw – miasto przyjazne mieszkańcom – przedsięwzięcia dla zmiany wspólnej przestrzeni w obszarze rewitalizacji E-Południe” z obszaru rewitalizacji.

Wyciąg z załącznika nr 4 „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” do Zasad wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (wersja z 31 stycznia 2017 r.). Zasady wdrażania dostępne są pod adresem: <http://www.rpo.pomorskie.eu/-/zasady-wdrazania-rpo-wp-2014-2020-z-31-stycznia-2017-r->.

Kwalifikowalne są prace dotyczące następujących elementów:

- a) fundamenty, ściany zewnętrzne kondygnacji podziemnych wraz z odwodnieniem budynku, odprowadzeniem wód opadowych do kanalizacji deszczowej,
- b) elewacja budynku m.in. ocieplenie ścian, tynki zewnętrzne, okna i drzwi zewnętrzne (części wspólne, ogólnodostępne), oczyszczenie elewacji, remont i odtworzenie detali,
- c) dach i jego elementy m.in. wzmocnienie konstrukcji dachu, wymiana lub naprawa pokrycia dachu, remont kominów, obróbki blacharskie, wymiana rur spustowych i rynien,
- d) klatki schodowe m.in. tynki i oblicowania, odtworzenie detali, roboty malarskie, inne roboty wykończeniowe ścian wewnętrznych, posadzki, schody, instalacja oświetleniowa.

Wydatki w ramach tej kategorii nie mogą przekroczyć limitu 120 000 zł brutto kosztów kwalifikowalnych na jeden obiekt. W sytuacji, gdy poza budynkami mieszkalnymi w projekcie nastąpi również zagospodarowanie bezpośredniego otoczenia wielorodzinnych budynków mieszkalnych, limit na wybrane elementy wspólne w budynkach mieszkalnych jest zwiększony do kwoty 180 000 zł brutto kosztów kwalifikowalnych na jeden obiekt. Wydatki na zagospodarowanie bezpośrednie otoczenia wielorodzinnych budynków mieszkalnych nie podlegają powyższym limitom.

Koszty związane z zagospodarowaniem bezpośredniego otoczenia wielorodzinnych budynków mieszkalnych mogą objąć m.in. podwórka, drogi wewnętrzne i dojazdowe, chodniki, miejsca postojowe, ukształtowanie terenu, zieleń, oświetlenie terenu, monitoring wizyjny, małą architekturę. Koszty renowacji, rewaloryzacji, przebudowy i remontu wybranych elementów wspólnych w budynkach mieszkalnych tylko w uzasadnionych przypadkach (wyłącznie w ramach celu jakim jest uruchomienie zaangażowania mieszkańców i ich wspólnej partycypacji w procesie rewitalizacji obszaru).

Załącznik nr 3 do Regulaminu otwartego konkursu na partnerów do udziału w realizacji zintegrowanego projektu rewitalizacyjnego pn. „Nowy Staw – miasto przyjazne mieszkańcom – przedsięwzięcia dla zmiany wspólnej przestrzeni w obszarze rewitalizacji E-Południe” z obszaru rewitalizacji.

## OFERTA

### **udziału partnera w realizacji zintegrowanego projektu rewitalizacyjnego pn. „Nowy Staw – miasto przyjazne mieszkańcom – przedsięwzięcia dla zmiany wspólnej przestrzeni w obszarze rewitalizacji E-Południe”**

1. Nazwa i adres wspólnoty mieszkaniowej lub spółdzielni mieszkaniowej:

.....  
.....  
.....

Telefon/fax .....

e-mail .....

strona www .....

NIP .....

REGON .....

2. Lokalizacja nieruchomości, ilość lokali użytkowych, ilość lokali mieszkalnych, liczba stale zamieszkujących mieszkańców.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Charakterystyka wspólnoty mieszkaniowej lub spółdzielni mieszkaniowej (obszar działania, zasoby kadrowe, możliwości techniczne i organizacyjne).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Informacja na temat planowanego zakresu prac w projekcie wraz z informacją szacunkowego kosztu brutto.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

5. Informacje dotyczące oferowanego wkładu wspólnoty lub spółdzielni mieszkaniowej w realizację projektu (zasoby ludzkie, organizacyjne, finansowe, w tym deklarowany maksymalny wkład własny w projekcie, min. 15 % wkładu własnego).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Doświadczenie w realizacji projektów (ze szczególnym uwzględnieniem projektów finansowanych z UE).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. Czy podmiot prowadzi działalność gospodarczą wykorzystującą te same zasoby, które będą wykorzystane w projekcie, np. dzierżawa powierzchni elewacji pod banery reklamowe? Jeśli tak to proszę o podanie ogólnej powierzchni administrowanej przez podmiot oraz powierzchni wykorzystywanej pod działalność gospodarczą.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



8. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy:

Imię:

Nazwisko:

Funkcja:

9. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty.

Imię:

Nazwisko:

nr telefonu:

adres e-mail:

Wyrażam zgodę, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2016, poz. 922) na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do procesu wyłonienia partnerów w zintegrowany projekcie rewitalizacyjnym pn. „Nowy Staw – miasto przyjazne mieszkańcom – przedsięwzięcia dla zmiany wspólnej przestrzeni w obszarze rewitalizacji E-Południe”.

.....  
podpisy osób upoważnionych

Załączniki do oferty:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wspólnoty mieszkaniowej lub spółdzielni mieszkaniowej i umocowanie osób ją reprezentujących (np. uchwała w sprawie wyboru zarządu wspólnoty, pisemne pełnomocnictwo właścicieli do reprezentowania wspólnoty),
2. Pisemne oświadczenie, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do Regulaminu,
3. Wypis i wyrys z ewidencji gruntu.

Załącznik nr 4 do Regulaminu otwartego konkursu na partnerów do udziału w realizacji zintegrowanego projektu rewitalizacyjnego pn. „Nowy Staw – miasto przyjazne mieszkańcom – przedsięwzięcia dla zmiany wspólnej przestrzeni w obszarze rewitalizacji E-Południe” z obszaru rewitalizacji.

### OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym zgłoszeniu są zgodne z prawdą i stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że wspólnota mieszkaniowa/spółdzielnia mieszkaniowa\*, którą reprezentuję/emy nie zalega z uiszczaniem podatków lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.
3. Oświadczam, że wspólnota mieszkaniowa/spółdzielnia mieszkaniowa\*, którą reprezentuję/emy nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2016, poz. 1870 z późn. zm. ).
4. Oświadczam, że wspólnota mieszkaniowa/spółdzielnia mieszkaniowa\*, którą reprezentuję/emy nie jest podmiotem powiązany z Gminą Nowy Staw w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014r.).
5. Oświadczam, że dla zakresu prac objętych projektem nie nastąpiło, nie następuje i nie nastąpi nakładanie się finansowania przyznanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności lub innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych, a także z państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).
6. Oświadczam, że zapoznałem się z ogłoszeniem o konkursie i Regulaminem otwartego konkursu wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych do udziału w realizacji zintegrowanego projektu rewitalizacyjnego pn. „Nowy Staw – miasto przyjazne mieszkańcom – przedsięwzięcia dla zmiany wspólnej przestrzeni w obszarze rewitalizacji E-Południe” z obszaru rewitalizacji oraz zobowiązuję się do stosowania postanowień niniejszego regulaminu.
7. Wyrażam zgodę na udostępnienie informacji o wybranej reprezentowanej przeze mnie/przez nas wspólnoty mieszkaniowej/spółdzielni mieszkaniowej\* – w przypadku wyboru oferty.
8. Oświadczam, że wspólnota mieszkaniowa/spółdzielnia mieszkaniowa\*, którą reprezentuję/em zobowiązuje się do udostępnienia nieruchomości oraz wszelkich dokumentów celem oceny oferty w konkursie.
9. Oświadczam, że wspólnota mieszkaniowa/spółdzielnia mieszkaniowa\*, którą reprezentuję/emy zabezpieczy środki finansowe na realizację projektu w wysokości wskazanej w formularzy oferty w pkt. 5, jednak nie mniej 15 % wkładu własnego.

.....  
data, podpis/ -y osoby/osób uprawnionej/-ych  
do reprezentowania podmiotu

- niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do Regulaminu otwartego konkursu na partnerów do udziału w realizacji zintegrowanego projektu rewitalizacyjnego pn. „Nowy Staw – miasto przyjazne mieszkańcom – przedsięwzięcia dla zmiany wspólnej przestrzeni w obszarze rewitalizacji E- Południe” z obszaru rewitalizacji

### KARTA OCENY OFERTY

Lp	Kryteria formalne	TAK	NIE
1	Lokalizacja w obszarze „E – Południe” określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu konkursu		
2	Podmiot uprawniony do udziału w konkursie		
3	Oferta poprawnie sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu		
4	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki		
5	Zadanie mieści się w katalogu prac określonym w załączniku nr 2 do Regulaminu konkursu „ Wytyczne dot. kwalifikowalności wydatków...”		

Lp	Kryteria dodatkowe	Skala ocen	Ocena Komisji
1	Zadanie zlokalizowane w bezpośrednim sąsiedztwie inwestycji planowanych przez Gminę do realizacji w ramach projektu pn. „Nowy Staw – miasto przyjazne mieszkańcom...”	Tak – 3 pkt Nie – 0 pkt	
2	Wartość zadania	Poniżej 50 tys. zł – 3 pkt 50 tys zł i więcej – 1 pkt	
3	Wystarczające zasoby i możliwości techniczne do realizacji zadania	Tak – 3 pkt Nie – 0 pkt	
4	Gotowość realizacyjna – posiadana dokumentacja techniczna, kosztorys, zgłoszenie/pozwolenie na budowę	Tak – 3 pkt Nie – 0 pkt	
5	Doświadczenie w realizacji podobnych projektów	Tak – 3 pkt Nie – 0 pkt	

Uwagi dodatkowe Komisji

#### Podpisy Członków Komisji:

1. Anna Uzdowska – Przewodnicząca .....
2. Sylwia Jamiołkowska – Pompa – Członek .....
3. Anna Pac – Kamińska - Członek .....